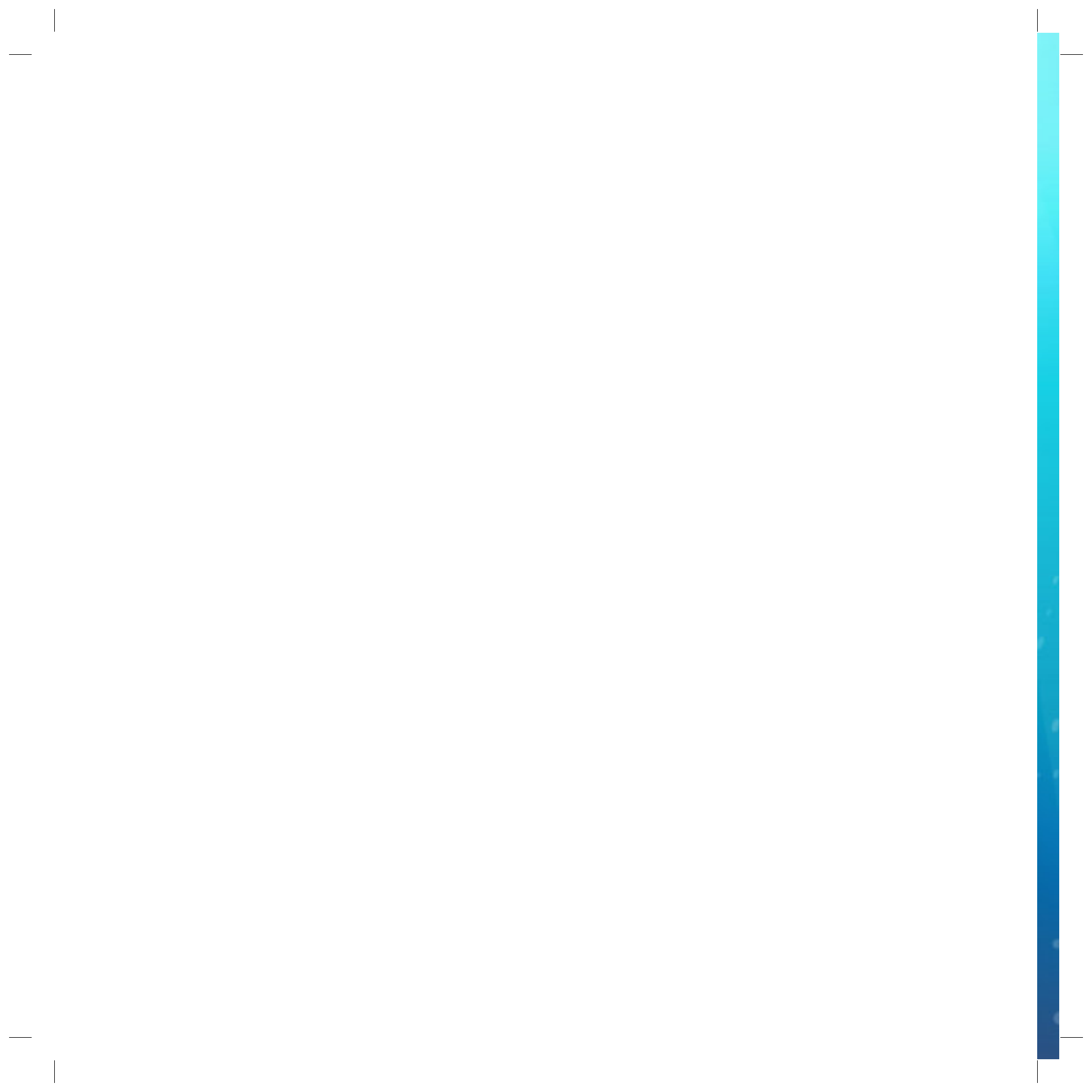


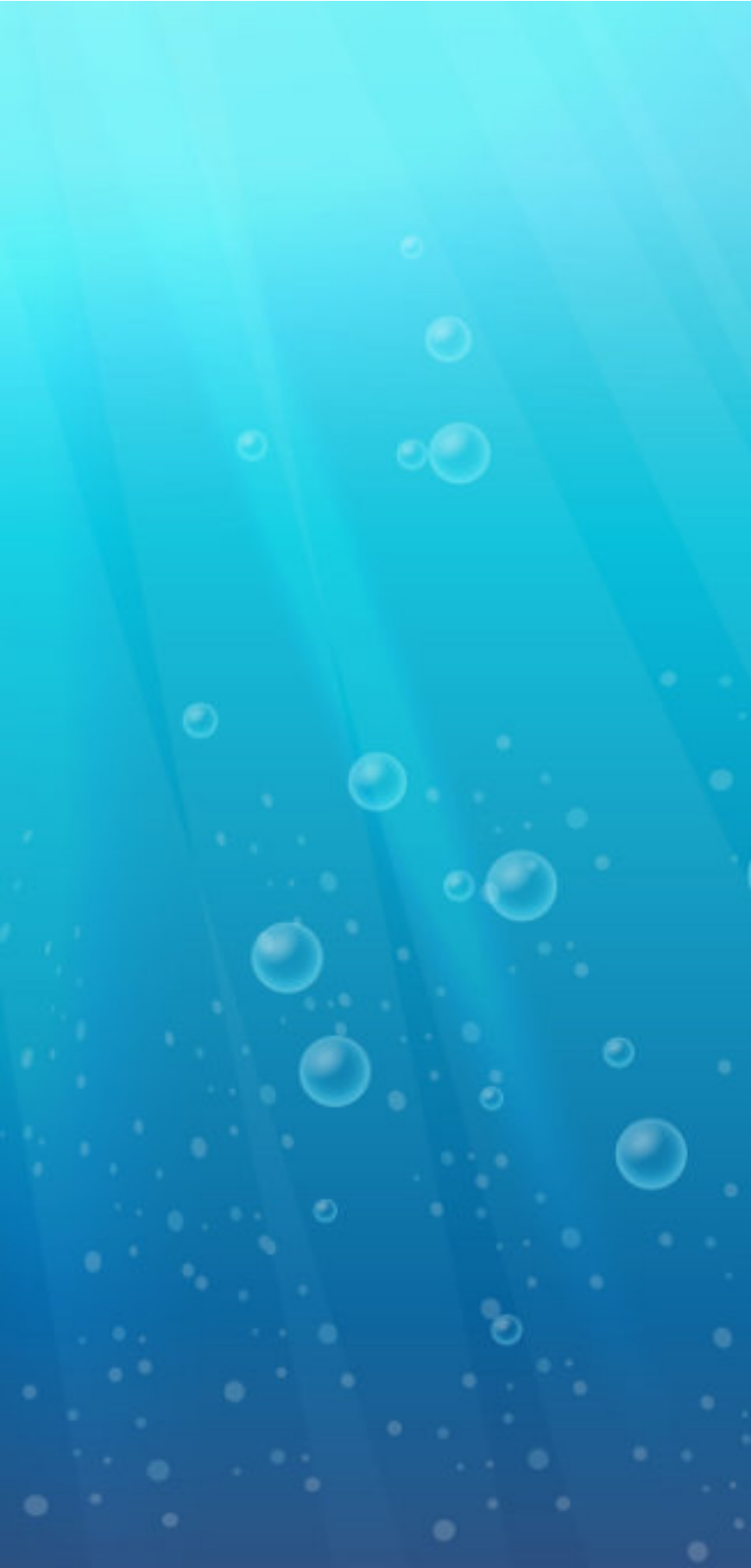


APAVITAL

o parte din viața ta

**OPERATOR REGIONAL DE SERVICII
DE APĂ ȘI DE CANALIZARE**





CUPRINS

DESPRE NOI	2
MISIUNE ȘI VALORI	4
CERTIFICARE. ACREDITARE. ATESTARE.	5
STRATEGIA DE DEZVOLTARE	6
ISTORIA NOASTRĂ	8
ECHIPA MANAGERIALĂ	10
ORGANIZARE	12
SURSE DE APĂ	14
SISTEMUL DE APĂ ȘI DE CANALIZARE	16
ACTIVITĂȚI CONEXE	20
DOTĂRI TEHNICE ȘI INFORMATICE	26
CALITATE	28
INVESTIȚII. DEZVOLTARE.	32
RESURSE UMANE	36
AUDIT INTERN	38
PERFORMANȚA ECONOMICĂ	39
RELAȚIA CU UTILIZATORII	41
ACTIVITĂȚI COMERCIALE	43
RESPONSABILITATE SOCIALĂ	45



DESPRE NOI

APAVITAL S.A. este o societate de stat, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași, care oferă servicii publice de alimentare cu apă pentru o populație de circa 600.000 de locuitori și servicii de canalizare și de epurare a apelor uzate pentru un număr de circa 400.000 locuitori.

Aria de operare cuprinde municipii, orașe și comune din județele Iași, Neamț și Botoșani.

APAVITAL S.A. deține societatea pe acțiuni APAVITAL M S.A. din Republica Moldova, având ca obiect principal de activitate alimentarea cu apă potabilă și servicii de canalizare în raioanele Ungheni, Nisporeni, Fălești și Glodeni din Republica Moldova.

Acționarii APAVITAL S.A. sunt Consiliul Județean Iași și unitățile administrativ-teritoriale din perimetrul de distribuție a apei și perimetrul de colectare a apelor uzate.

APAVITAL S.A. a fost înființată în baza Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, își desfășoară activitatea în baza Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea nr. 21/2019 a Asociației Regionale a Serviciilor de apă Canal Iași – ARSACIS.

APAVITAL S.A. deține Licența clasa I eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare încheiat cu asociația de dezvoltare intercomunitară ARSACIS, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

APAVITAL S.A. este membră a Asociației Române a Apei, implicându-se, alături de ceilalți operatori, în Promovarea managementului durabil al resurselor de apă din România.

ACTIVITĂȚI PRINCIPALE

- captarea, tratarea și distribuția apei, cod CAEN 3600
- colectarea și epurarea apelor uzate, cod CAEN 3700

ACTIVITĂȚI SECUNDARE

- construcții hidrotehnice (realizate de Secția de Lucrări Tehnico Edilitare din cadrul APAVITAL), cod CAEN 4291
- întreținerea și repararea autovehiculelor, cod CAEN 4520
- transporturi rutiere de mărfuri (realizate de Secția Auto Mecanică din cadrul APAVITAL), cod CAEN 4941
- activități de inginerie și consultanță tehnică (realizate de Atelierul de Proiectare din cadrul APAVITAL), cod CAEN 7112
- activități de testări și analize tehnice (realizate de Laboratorul Apă Potabilă, Laboratorul Apă Uzată și Laboratorul Metrologic din cadrul APAVITAL S.A.), cod CAEN 7120



ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- Captarea și pomparea cantităților de apă necesare a fi tratate și furnizate clienților 24 de ore din 24, la nivele de calitate corespunzătoare standardelor în vigoare.
- Menținerea în stare optimă de funcționare a instalațiilor de pompare și tratare.
- Protecția și menținerea integrității perimetrelor de protecție sanitară cu regim sever la toate obiectivele.
- Evacuarea integrală a apelor uzate menajere, de la toți consumatorii de apă racordați la rețelele publice de canalizare.
- Evacuarea apelor uzate industriale de la societățile comerciale racordate la rețea, care evacuează ape uzate în sistemele publice de canalizare.
- Tratare mecanică, biologică și terțiară, prin eliminarea din apele potabile, industriale și de canal a substanțelor necorespunzătoare utilizărilor.
- Epurare mecanică și biologică a apelor uzate, menajere și industriale.

ALTE ACTIVITĂȚI

VIDANJARE

- Prestarea contracost a serviciilor de vidanjare a foselor septice, precum și a celor de decolmatare a rețelelor interioare, decolmatarea rețelelor de canalizare, transportul apelor uzate din stațiile de epurare care urmează a fi amorsate. Nu se vidanjează hidrocarburi, separatoare de grasimi, material grosier, acestea fiind considerate deșeuri și trebuie ridicate de firme specializate. Utilajele specializate ale societății sunt folosite prioritar pentru programele de mentenanță a rețelelor publice de canalizare.

PROIECTARE

- Elaborarea de documentații pentru investiții proprii și pentru terți în domeniul rețelelor de apă și de canalizare, reparații obiective existente, ridicări topo, multiplicări planșe.

DEFECTOSCOPIE

- Identificarea pierderilor ascunse de apă, la cerere, atunci când apar situații critice în exploatarea rețelei de distribuție a apei (lipsa de presiune sau infiltrații de apă în cămine de canal, telefonie, termoficare sau subsoluri de imobile), prevenirea apariției pagubelor materiale datorate infiltrațiilor produse de pierderile ascunse de apă.

METROLOGIE

- Efectuarea de verificări metrologice contra cost pentru mijloacele de măsurare cu diametru nominal DN 50-150 mm.

CARTARE GIS

- Proiectarea, actualizarea și întreținerea bazei de date pentru rețelele de apă și de canalizare din localitățile aflate în aria de



operare, rafinarea informației existente prin creșterea gradului de exactitate și complexitate.

ANALIZE DE LABORATOR

- Efectuarea de analize fizico-chimice și micro-biologice pentru apă potabilă, încercări fizico-chimice și microbiologice, pentru apa potabilă, la solicitarea clienților.
- Efectuarea de analize fizico-chimice și biologice pentru apă uzată, încercări fizico-chimice și biologice pentru apa uzată, de suprafață și subterană (puțuri, izvoare etc.), la solicitarea clienților.



MISIUNE ȘI VALORI

MISIUNEA NOASTRĂ

Furnizarea continuă a serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare către toți consumatorii, respectând, cu rigurozitate, indicatorii de calitate și de eficiență.

VALORI ÎN CARE CREDEM

RESPOSABILITATE ȘI RESPECT

Știm ce importanță are apa în menținerea și dezvoltarea vieții. De aceea ne asumăm responsabilitățile zilnice în furnizarea apei potabile fiecărui cetățean din zona de operare. Suntem concentrați pe calitatea apei și pe modul în care apa satisface nevoile tuturor și fiecăruia în parte. Ne interesează în permanență cum luăm apa din circuitul natural, cum o tratăm astfel încât să devină potabilă, pentru a fi furnizată utilizatorilor noștri, iar mai apoi cum o redăm naturii.

GRIJA FAȚĂ DE CLIENT

Am învățat să ascultăm oamenii și să le anticipăm nevoile. Știm că nevoia de apă este permanentă. De aceea depunem eforturi ca apa potabilă să nu lipsească nimănui. Suntem într-un dialog permanent cu clienții noștri, cărora le împărtășim realizările noastre.

PERFORMANȚĂ ȘI DEZVOLTARE

Spiritul de echipă este fundamental în cultura APAVITAL S.A.. Lucrul în echipă face ca performanța să fie mai vizibilă. Angajații APAVITAL S.A. sunt mândri că fac parte din echipa unde sunt respectate și apreciate onestitatea, talentul, angajamentul și hărnicia.

SPIRIT DE ECHIPĂ

Facem tot ceea ce știm mai bine ca APAVITAL S.A. să continue să se dezvolte și să ofere servicii utile clienților săi. Performanța noastră se bazează pe organizare, pe dedicație și pe talent. Angajamentul nostru pentru dezvoltare se traduce în servicii mai bune în alimentarea cu apă potabilă, canalizare și epurare.

Ideea implementării sistemului de management al calității a apărut ca urmare a stabilirii misiunii și obiectivelor strategice, în contextul procesului de aliniere la normativele și standardele de calitate și de performanță în domeniul furnizării de servicii publice la nivel european. Certificarea integrată a sistemelor de calitate și management de mediu s-a realizat efectiv prin obținerea certificărilor acordate de Societatea Română de Atestare a Calității (SRAC) și confirmate de Institutul Internațional de Certificare IQNet.

ASIGURAREA CALITĂȚII

PISO 9001:2015 - Sistem de Management al Calității.

ISO 14001:2015 - Sistem de Management de Mediu.

ISO 45001:2023 - Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale.

ISO EC 27001:2023 - Sistem de Management al Securității Informațiilor.

ISO EC 22000:2019 - Sistem de Management al Siguranței Alimentului.

ISO 17025:2018 - Sisteme de management a Laboratoarelor de Încercări.

SA 8000:2014 - Sistem de Management al Responsabilității Sociale

SR EN 13108:2006 - Mixturi asfaltice



Licență de Operare Clasa 1

eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice din România (ANRSC - www.anrsc.ro).

Laborator Analize Ape Uzate Acreditat la RENAR

(www.renar.ro) din România.

Laborator Apă Potabilă certificat

de Ministerul Sănătății din România (www.ms.ro), privind **monitorizarea de control a apei potabile și prelevare probe.**

Laborator de metrologie autorizat

de Biroul Român de Metrologie Legală din România (www.brml.ro)
pentru verificările metrologice.

CERTIFICARE. ACREDITARE. ATESTARE.

ApaVital este atestată pentru
**întocmirea studiilor și
a documentațiilor de gospodărire
a apelor de Ministerul Apelor și
Pădurilor din România**
(www.apepaduri.gov.ro).



STRATEGIA DE DEZVOLTARE

VIZIUNEA APAVITAL S.A.

La nivelul orizontului 2024–2028, viziunea societății APAVITAL este una integratoare, constituită dintr-o serie de valori și elemente fundamentale care stau la bază proiectării celorlalte componente ale strategiei de dezvoltare a companiei:

- consolidare, vizând continuarea procesului de expansiune și modernizare a rețelelor de apă și canalizare, respectiv de modernizare și re tehnologizare a stațiilor de tratare și epurare a apei, cu îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor livrate către consumatori;
- reziliență, vizând îmbunătățirea permanentă a capacității societății de a practica un management strategic previzional, bazat pe anticiparea evoluțiilor mediului economico-social și sporirea vitezei de reacție la acțiunile factorilor de influență externi, asigurând continuitatea afacerii;
- investiții, vizând accelerarea investițiilor în capitalul uman, mijloace fixe și echipamente de lucru, investiții menite să asigure noi perspective de dezvoltare profesională și un standard înalt de calitate al serviciilor prestate;
- inovare, vizând promovarea inovării de proces în vederea optimizării costurilor operaționale și a îmbunătățirii proceselor, cu impact în sfera creșterii calității serviciilor furnizare;
- responsabilitate socială, atât în raport cu angajații, cât și în relația cu clienții și ceilalți stakehold-eri ai societății.

Viziunea societății este totodată fundamentată pe o politică de administrare care integrează principii moderne de management, cum ar fi respectul față de stakehold-eri, standardizarea și automatizarea proceselor, transformarea digitală, descentralizarea deciziilor, remodelarea culturii organizaționale pornind de la așteptările clienților/consumatorilor sau implementarea principiilor dezvoltării durabile.

OBIECTIVELE FUNDAMENTALE

Obiectivele fundamentale declarate pentru perioada 2024–2028 au la bază obiectivele strategice aferente perioadei anterioare, realizate și îndeplinite integral, în cadrul unei abordări bazate pe creșterea rezilienței, dezvoltarea sustenabilă și gestionarea eficientă a riscurilor:

1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului.
3. Folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficiență.
4. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, eapurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
5. Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora prin inovația aplicată, standardizarea și automatizarea proceselor și implementarea indicatorilor de performanță.
6. Asigurarea îndeplinirii obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare privind serviciile prestate în arile de operare sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, precum și proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatare.
7. Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, susținerea proiectelor de investiții, rambursarea creditelor și motivarea resurselor umane.
8. Extinderea serviciilor furnizate, în conformitate cu strategia de dezvoltare a utilităților publice promovată de ARSACIS.
9. Dezvoltarea resurselor umane prin instruire permanentă, evaluarea atentă a angajaților, precum și prin implementarea planificării succesore, asigurând astfel personalul corespunzător calificat în arile de operare administrate.
10. Menținerea preocupării față de securitatea și sănătatea angajaților, în conformitate cu prevederile legale incluse în Contractul Colectiv de muncă și cu standardele asumate în cadrul politicii de responsabilitate socială.
11. Aplicarea politicilor de management durabil în vederea utilizării eficiente a resurselor, evaluării riscurilor de mediu și îmbunătățirii eficienței energetice, precum și în scopul atenuării și adaptării la schimbările climatice.

12. Informarea, cointerесarea și educarea permanentă a clienților în privința gestionării judicioase a apei și promovării bunelor practici privind protecția mediului.

13. Dezvoltarea continuă a rezilienței companiei și îmbunătățirea capacității de gestionare a riscurilor prin solidificarea planului de continuitate a afacerii, în conformitate cu cerințele standardelor de calitate implementate.

14. Transformarea digitală a societății prin remodelarea fluxurilor de lucru, folosind tehnologii digitale relevante, concomitent cu accelerarea ritmului de dezvoltare a competențelor digitale la nivelul personalului societății, deopotrivă în cazul specialiștilor și personalului utilizator.

15. Îmbunătățirea sistemului de management al securității informațiilor prin menținerea standardului ISO 27001:2018, a implementării cerințelor impuse prin directivele NIS 1 și 2, dar și prin asigurarea protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu normele GDPR.

16. Menținerea acreditărilor Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate în raport cu cele mai noi standarde în scopul respectării tuturor normelor în vigoare cu privire la calitatea serviciilor furnizate.

17. Menținerea cerințelor sistemului de management al siguranței alimentului conform SR EN ISO 22000:2005 și a certificării acestuia, prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, asigurând furnizarea apei potabile fără niciun incident privind siguranța alimentului.

18. Menținerea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014 și a certificării acestuia, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor la care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile.

Opțiuni strategice

1. Accelerarea procesului de modernizare, re tehnologizare, reabilitare și reconfigurare a obiectivelor aflate în administrare, cu scopul creșterii eficienței sistemului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului, la nivelul întregii arii de operare.

2. Continuarea procesului de extindere a ariei de acoperire a serviciilor de alimentare cu apă și a serviciilor de canalizare atât la nivel național, cât și la nivel internațional, concomitent cu standardizarea proceselor operaționale la nivelul întregii arii de operare.

3. Creșterea permanentă a investițiilor în infrastructura sistemului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, atât

prin majorarea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare, cât și prin accesarea de noi oportunități de finanțare din fonduri structurale și de coeziune.

4. Accelerarea proiectelor de gestionare a pierderilor de apă, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.

5. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, având la bază principiul acoperirii tuturor costurilor.

6. Consolidarea unei culturi organizaționale având drept valori fundamentale profesionalismul, competențele, colaborarea, responsabilitatea socială și stimularea performanțelor, cu scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.

7. Valorificarea oportunităților oferite de sectorul tehnologiilor digitale prin asimilarea și utilizarea adecvată a acestor tehnologii în activitatea curentă, atât la nivelul proceselor interne, cât și scopul creșterii gradului de digitalizare a interacțiunilor cu clienții.

8. Creșterea gradului de integrare operațională a proceselor interne și externe, prin utilizarea tehnologiilor informatice specifice și continuarea demersurilor de informatizare sau, acolo unde este posibil, automatizarea acestor procese.

9. Dezvoltarea capabilităților organizaționale în domeniul IT&C prin perfecționarea competențelor digitale pentru personalul de specialitate și cel utilizator, în scopul creșterii gradului de utilizare al sistemului informatic.

10. Continuarea procesului de transparentizare a politicii de administrare și management.

11. Întărirea securității cibernetice și consolidarea rolului sistemului de management al securității informației drept pârghie principală de solidificare a planului de continuitate a afacerii și de îmbunătățire a rezilienței și a capacității de răspuns a societății la provocările mediului extern.

12. Implementarea principiilor dezvoltării durabile, atât prin îmbunătățirea calității mediului înconjurător, protecția diversității și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, cât și prin utilizarea eficientă a energiei și a altor categorii de resurse.

Elemente de avantaj competitiv

Piața serviciilor de alimentare cu apă și canalizare prezintă particularitățile unei piețe oligopol (datorită regionalizării serviciilor de alimentare cu apă), sau chiar de monopol în majoritatea regiunilor, datorită costurilor ridicate de pătrundere pe piață a altor operatori. Prin avantajul competitiv dobândit ca urmare a deținerii infrastructurii de operare, practic operatorii regionali de alimentare cu apă și de canalizare nu își pot extinde activitatea decât cu eforturi investiționale ridicate și, de regulă, în regiunile limitrofe celor la nivelul cărora operează în prezent.

ISTORIA NOASTRĂ

Suntem mândri de istoria noastră îndelungată în serviciul comunității locale, de modul în care gestionăm mediul înconjurător, de experiența noastră în domeniul apei și al canalizării, de realizările personalului nostru.

1936

Se înființează Societatea Comunală a Apelor Potabile Iași.

1942

Societatea Comunală a Apelor Potabile Iași se transformă în Regie Publică Comercială.

1948

Se înființează Întreprinderea de Electricitate, Tramvaie, Apă-Canal, Salubritate.

1955-1957

Din cauza debitului insuficient furnizat de sursa Timișești, se proiectează și se execută alimentarea cu apă a orașului Iași din sursa de suprafață Prut, prin realizarea prizei de captare Țuțora I, a conductei de aducțiuni

Priza Prut, a stației de repompare Ion Creangă și a stației de tratare Șorogari. Activitatea de apă și de canalizare este preluată de Întreprinderea Comunală Apă-Canal- Băi Iași.

1968-1973

Se proiectează și se realizează extinderea drenului din sursa Timișești cu 4.050 m. Încep lucrările la etapa I a stației de epurare a municipiului Iași, care vor continua cu etapele II - IV, până în 1996, când se trece la modernizarea liniilor existente. Serviciile Întreprinderii Comunale Apă-Canal-Băi Iași au fost preluate de Grupul Întreprinderilor de Gospodărie Comunală și Locativă Iași (G.I.G.C.L. Iași).

1991

Se înființează Regia Autonomă Județeană Apă Canal Iași.

1995

Începe derularea unui program de investiții în toate domeniile de activitate ale Regiei Autonome Județene Apă Canal Iași.

2000-2001

Se semnează contractele de finanțare de către reprezentanții Comunității Europene și ai României.

2008

Se înființează societatea comercială APAVITAL S.A., având ca acționari Consiliul

Județean Iași și primării din județul Iași.

2001-2009

Se implementează de către R.A.J.A.C./ APAVITAL S.A. programul ISPA, ce are ca principală motivație efectul pozitiv asupra mediului înconjurător, precum și efectele socio-economice și operaționale ce vor apărea în urma finalizării programului.

2009

La 14 iulie 2009 se semnează Contractul de Delegare a Gestiunii cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ARSACIS (Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași) prin care APAVITAL S.A. devine operator regional în județul Iași.

2011-2012

Demarează lucrările privind implementarea proiectelor pe fonduri de coeziune cu finanțarea Uniunii Europene.

2012

Demarează lucrările privind implementarea proiectelor prin POS 1 și POS 2 Mediu.

2016

- Se finalizează proiectul POS Mediu „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași”, constând în 16 contracte de lucrări și două contracte de servicii.
- Se finalizează proiectul „Investiții pentru exploatarea și întreținerea sistemelor de apă la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional APAVITAL S.A. Iași” - o completare a proiectului menționat anterior.
- Pe 7 martie 2016 se semnează contractul de Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru
- Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Iași în perioada 2014-2020, care va cuprinde aglomerările umane care se încadrează în următoarele condiții:

distanța dintre localități este mai mică de 200 metri sau cu populația mai mare de 2000 locuitori. Sunt vizate localități de pe raza întregului județ.

2017

APAVITAL S.A. a depus către Autoritatea de Management POIM cererea de finanțare prin care a solicitat resursele financiare necesare pentru finanțarea contractului de Asistență tehnică, cerere aprobată în data de 26 aprilie. În luna mai s-a semnat Contractul de Finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru POIM.

2018-2020

APAVITAL S.A. a depus cererea de finanțare pentru etapa a II-a a contractului de asistență tehnică și pentru asigurarea finanțării contractelor de lucrări POIM.

2021

În data de 10 februarie 2021 a fost semnat Contractul de finanțare pentru „Proiectul

regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași”.

2021 - 2024

APAVITAL S.A. implementează „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași”, din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, în valoare de peste 500 de milioane de euro, cel mai mare proiect de investiții din istoria județului Iași.

2024 - 2025

APAVITAL S.A. implementează „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași, în perioada 2014 - 2020” - Etapa II, cod SMIS: 318568, cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027. Acest proiect este continuarea Etapei I care a fost implementată prin Programul Operațional Infrastructură Mare, încheiat la 31.12.2023 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul de Coeziune. Valoarea totală a Contractului de finanțare nr. 34/27.06.2024 este de 2.479.717.459,21 lei.



ECHIPA MANAGERIALĂ

Dr. Ing. MIHAIL DORUȘ

Director general

APAVITAL S.A. este o companie matură, care oferă în continuare servicii utile și de calitate clienților săi, urmărind menținerea renumelui său pe piață și dezvoltarea sa sustenabilă. Extinderea sistemelor de apă și de canalizare, realizată atât prin investiții din surse proprii, cât și prin atragerea de fonduri europene nerambursabile, fără a epuiza resursele naturale, se înscrie în conceptul de dezvoltare durabilă. Comportamentul de consum conservator, o producție mai mare cu mai puține resurse, reducerea amprentelor de carbon, diminuarea pierderilor de apă și a proceselor risipitoare de resurse, prevenirea riscurilor de poluare, ne preocupă în aceeași măsură ca și dezvoltarea socială, prin asigurarea unui tratament responsabil, etic, al angajaților, părților interesate și comunității în care ne desfășurăm activitatea. Toate acestea sunt provocări pentru o întreprindere legată organic de mediul înconjurător, ca cea pe care o reprezintă.

Domeniul economic este unul al științelor exacte, fără a exista mari diferențe între cunoașterea din mediul românesc al afacerilor și cel din străinătate. Iată un exemplu aflat la îndemâna mea și la care țin foarte mult: în ultimul timp se vorbește foarte mult despre revoluția digitală, dar digitalizarea reprezintă un proces pe care noi, la APAVITAL S.A., îl desfășurăm de câțiva ani buni, tocmai pentru că vrem să oferim servicii perfect adaptate cerințelor clienților, pe de o parte, dar și



Ec. Gabriela MASALAGIU

Director economic

din dorința de optimizare a modului în care se desfășoară activitățile și sarcinile propriilor salariați, pe de altă parte. Asistăm la o schimbare de paradigmă, pentru că sarcinile salariatului din domeniul economic – financiar-contabil, gestiunea patrimoniului, administrativ – se vor muta dinspre gestiunea de date către analiză și consultanță.





Ing. Ion MIHĂILESCU

Director operațional

În cadrul Direcției Operaționale, ne asumăm zilnic responsabilități în furnizarea fără întreruperi a apei potabile, în întreaga arie de operare. Ne interesează în permanență cum luăm apa din circuitul natural și apoi cum o redăm naturii. Asigurăm toți parametrii de calitate ai apei potabile, conform legislației aplicabile, suntem preocupați de reducerea poluărilor accidentale provocate de blocajele din rețeaua de canalizare sau din stațiile de epurare. Vom continua procesele de modernizare, re tehnologizare, reabilitare și reconfigurare a obiectivelor aflate în administrare, vom continua să creștem gradul de automatizare a proceselor operaționale și a fluxurilor de lucru.

Dr. ing. Ștefan Andi DUMITRAȘ

Director tehnic

Direcția Tehnică funcționează ca un liant între serviciile celorlalte direcții, în special între secțiile Direcției Operaționale. Prin Direcția Tehnică, activitatea de progres a companiei, atât pe plan investițional, cât și din punctul de vedere al dezvoltării software, IT și SCADA, este în plină ascensiune și ține cont de alinierea tehnologică la noile cerințe de dezvoltare de ultimă generație.

Direcția Tehnică are în structură toate etapele de dezvoltare ingineresti și anume:

Faza de Proiectare, susținută de Atelierul de Proiectare, cu implicații atât în faza de

investiții cât și în faza de urmărire a lucrărilor în timpul și după finalizarea acestora; Faza de Execuție, concretizată prin domeniul investițional din fonduri externe și proprii; Faza Post-Execuție, susținută de activități de reparații, SCADA, dezvoltare soft și hardware, analiza calității și suportul mecanizat și tehnic al activităților curente ale tuturor direcțiilor. Se asigură astfel trecerea de la faza de proiectare la cea de exploatare și producție, de la faza de concepție soft și SCADA la aplicarea acestora la utilizatori (interni sau externi), de la faza de analiză a calității la cea de suport tehnic în implementarea tehnologiilor de alimentare cu apă și epurare.



Ing. Romeo CASIAN

Director comercial

Nu-i un secret că orice activitate comercială urmărește succesul economic, dar pentru operatorul regional de servicii publice APAVITAL S.A. acest succes este însoțit atât de responsabilitatea asigurării satisfacției clienților - cei care își doresc un furnizor cu o bună reputație, fiabil, cât și de grija satisfacerii așteptărilor altor participanți la actul comercial: salariații - care doresc să lucreze într-o companie care este

capabilă să le aprecieze contribuția, furnizorii - care doresc o relație de durată, cu angajamente respectate întocmai și la timp, comunitatea - a cărei atenție este îndreptată din ce în ce mai mult spre responsabilitatea socială și ecologică.

Sunt martorul unor transformări care ne ajută să obținem vitează, eficiență și o reducere a erorilor, iar toate acestea se reflectă nu doar în indicatorii de performanță, ci și la nivel reputațional.

ORGANIZARE

DIRECȚIA GENERALĂ se află în subordinea nemijlocită a directorului general, fiind compusă din:

- **Consilierii** - desfășoară activități privind conceperea, actualizarea și operaționalizarea strategiei de dezvoltare a societății, propunerea de soluții, modalități și direcții concrete de acțiune în vederea optimizării prestării serviciilor de alimentare cu apă potabilă și a sporirii funcționalității serviciilor de canalizare.
- **Serviciul Juridic** - asigură implementarea legislației naționale la nivelul APAVITAL S.A., reprezintă interesele societății în raport cu instanțele judecătorești și cu alte instituții de jurisdicție și asigură legalitatea documentelor oficiale elaborate în cadrul societății.

- **Serviciul Resurse Umane** - desfășoară activități specifice managementului resurselor umane (recrutare și selecție, evidența personalului, formare profesională, evaluarea performanțelor etc.) și coordonează activitatea compartimentului de sănătate și securitate a muncii.
- **Serviciul managementul activelor** - desfășoară activități privind asigurarea elaborării și urmărirea implementării Planului de management al activelor, identificarea punctelor critice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare pentru gestionarea riscurilor asociate cu posibilele avarii ale activelor, propunerea unor soluții concrete pentru eficientizarea activității de reducere a pierderilor de apă din rețele; coordonează activitatea Compartimentului GIS-Modelare, Compartimentului Dispecerat și a Compartimentului Detecție Pierderi.

DIRECȚIA ECONOMICĂ, aflată în subordinea directorului economic, este compusă din:

- **Serviciul Financiar-Analiză Economică** - asigură coordonarea și controlul respectării disciplinei financiare și de casă, conform legislației în vigoare; elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al societății; fundamentează tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, precum și pentru alte activități interne.
- **Serviciul Contabilitate** - asigură organizarea și asigurarea înregistrării corecte și la timp a înregistrărilor contabile, potrivit planurilor de conturi și normelor legale; organizează întocmirea documentelor legale pentru preluarea, înregistrarea și inventarierea bunurilor din patrimoniul societății.
- **Serviciul Administrativ** - asigură curățenia, întreținerea și paza obiectivelor din



patrimoniul societății; asigură întocmirea documentațiilor și respectarea legislației privind protecția civilă.

- **Serviciul Secretariat-Protocol** - asigură activitățile de secretariat și protocol din cadrul societății, gestionează cantina internă.

DIRECȚIA TEHNICĂ, aflată în subordinea directorului tehnic, este compusă din:

- **Serviciul Tehnic** – asigură alimentarea cu energie electrică, termică, gaze, necesare desfășurării normale a proceselor de producție, implementează proiecte de eficiență energetică; întocmește planul de revizii și reparații curente programate ale utilajelor și asigură executarea acestora în regie proprie sau prin intermediul terților; coordonează activitatea Laboratorului Metrologic.

- **Secția Automecanică** - asigură exploatarea

și repararea parcului auto al societății. Secția Lucrări Tehnico-Edilitare - asigură executarea lucrărilor de branșare, precum și a lucrărilor de investiții executate la rețelele de apă și de canalizare.

- **Secția Servicii Electromecanice** - asigură realizarea programului anual de reparații, precum și execuția reparațiilor accidentale la utilajele și instalațiile hidraulice, electrice și automatizate din cadrul societății.

- **Serviciul Investiții-Dezvoltare** - asigură elaborarea programului anual de investiții și monitorizarea îndeplinirii acestuia.

- **Atelierul de Proiectare** - asigură executarea proiectelor tehnice pentru lucrările tehnico-edilitare necesare activității societății.

- **Serviciul IT&C** - asigură funcționarea rețelei informatice, precum și a aplicațiilor software utilizate în cadrul societății.

- **Serviciul Analiză-Calitate** - asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management integrat (calitate - mediu - securitate ocupațională - securitate informatică), cu respectarea standardelor de referință; coordonează activitatea laboratoarelor de calitate a apei potabile și a apei uzate.

- **Serviciul Avize** - asigură emiterea avizelor de branșare și racordare la rețelele publice de apă-canal.

DIRECȚIA OPERAȚIONALĂ, aflată în subordinea directorului operațional, este compusă din:

- **Secția Captare-Tratare Apă** - asigură captarea, tratarea, stocarea, transportul și pomparea apei, precum și repararea avariilor de pe rețeaua de aducțiune a apei.

- **Secția Epurare** - asigură exploatarea optimă a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor aferente stațiilor de epurare din cadrul societății, cu respectarea standardelor de calitate pentru apa epurată deversată.

- **Secția Distribuție - Canalizare Zona**

Metropolitană Iași – asigură rezolvarea avariilor apărute pe rețelele de apă și de canalizare din zona metropolitană Iași.

- **Secția Distribuție – Canalizare Zona Județeană Iași** – asigură rezolvarea avariilor apărute pe rețelele de apă și de canalizare din zona județeană Iași și municipiul Roman.

DIRECȚIA COMERCIALĂ, aflată în subordinea directorului comercial, este compusă din:

- **Serviciul Marketing, Relații cu Publicul** - asigură organizarea activităților privind imaginea societății și relațiile cu publicul.

- **Serviciul Comercial Zona Metropolitană Iași** - asigură încheierea contractelor de furnizare, citirea și facturarea consumurilor de apă pentru consumatorii din zona metropolitană Iași.

- **Serviciul Comercial Zona Județeană Iași** - asigură încheierea contractelor de furnizare, citirea și facturarea consumurilor de apă pentru consumatorii din zona județeană Iași.

- **Compartimentul Achiziții** - întocmește Planul anual de achiziții publice și asigură derularea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare.

- **Atelierul Gestiune Contoare** - asigură gestiunea, înlocuirea și repararea contoarelor de apă, conform specificațiilor metrologice.

- **Serviciul Gestionare Contracte** - asigură gestiunea și urmărirea tuturor contractelor întocmite la nivelul societății, precum și recepția, depozitarea și eliberarea mărfurilor către beneficiarii interni.

- **Compartimentul Verificare Tehnică și Comercială** - asigură verificarea continuă a respectării prevederilor Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și a contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și identificarea situațiilor de consum clandestin apă/canal sau a unor neconformități cu potențial de prejudiciu operatorul sau utilizatorul.

SURSE DE APĂ

SURSE DE SUPRAFAȚĂ

Sursa Timișești

● aflată la o distanță de 103 km de municipiul Iași, constă într-o captare a stratului acvifer, în terasa inferioară de pe malul drept al râurilor Moldova - Ozana, amonte de satul Timișești, județul Neamț, realizând, prin Drenul Vechi și Drenul Nou, alimentarea cu apă potabilă a municipiului Iași, precum și a comunelor Răchiteni, Miroslavești, Ciohăreni, Mogoșești – Siret, Hălăucești, Mircești, Butea, Strunga, Târgu Frumos, Bălțați, Podu Iloaiei, Erbiceni, Lețcani, Dumești și Valea Lupului, județul Iași.

Priza Moldova Timișești

● asigură un debit de 600 litri/secundă și deservește municipiul Iași.

Priza Prut Țuțora

● asigură un debit de 2.000 litri/secundă în Stația de Tratare a Apei Chirița (S.T.A.P.) și deservește municipiul Iași și industria aferentă Zonei industriale.

Lac Chirița

● asigură un debit de 1.150 litri/secundă în S.T.A.P. Chirița și deservește municipiul Iași și Zona Metropolitană Iași (Z.M.I.).

SURSA DE SUPRAFAȚĂ CHIRIȚA

SURSA DE SUPRAFAȚĂ MOLDOVA

Cheson Prut Gorban

● asigură un debit de 30 litri/secundă și deservește comunele Gorban, Moșna și Răducăneni.

Cheson Prut Sculeni

● asigură un debit de 10 litri/secundă și deservește comunele Victoria, Probota și Golăești.

Lac de acumulare Hălțeni

● asigură un debit de 30 litri/secundă în S.T.A.P. Vlădeni și deservește localitățile Vlădeni, Borșa, Iacobeni, Alexandru Cel Bun, Broșteni și Vâlcele.

Lac de acumulare Tansa

● asigură un debit de 30 litri/secundă în S.T.A.P. Belcești, deservește comunele Belcești, Coarnele Caprei, Focuri și Gropnița.

Lac de acumulare Pârcovaci

● asigură un debit de 30 litri/secundă în S.T.A.P. Hârlău, deservește orașul Hârlău, localitatea Pârcovaci, comunele Deleni, Scobinți, Ceplenița și Cotnari.

Lac de acumulare Tungujei

● asigură un debit de 30 litri/secundă în S.T.A.P. Țibănești, deservește comunele: Țibănești, Tansa, Ipatele, Dagăța și Mironeasa.

SURSE SUBTERANE

Dren Vechi Timișești (din anul 1911)

● asigură un debit de 185 - 300 litri/ secundă și deservește municipiul Iași și localitățile riverane conductei.

Dren Nou Timișești (1975)

● asigură un debit de 450 - 1.200 litri/ secundă și deservește municipiul Iași, orașul Tg. Frumos și orașul Podu Iloaiei.



INTERIOR DREN NOU TIMIȘEȘTI

Front puțuri captare Zvorănești

● asigură un debit de circa 260 litri/secundă și deservește comuna Timișești și municipiul Iași.

Front puțuri captare Verșeni

● asigură un debit de circa 130 litri/secundă și deservește municipiul Iași și orașul Pașcani.
Front puțuri captare Moțca - asigură un debit

de circa 180 litri/secundă și deservește orașul Pașcani.

Front puțuri captare Cristești

● asigură un debit de circa 10 litri/secundă și deservește comuna Cristești.

Front puțuri Pildești și Simionești

● asigură un debit de cca 180 litri/secundă și deservește municipiul Roman.



INTERIOR DREN VECHI TIMIȘEȘTI

SISTEMUL DE APĂ ȘI DE CANALIZARE

Exploatarea apei în aria de operare APAVITAL S.A. este structurată pe trei direcții:

CAPTARE – TRATARE

ansamblul instalațiilor și conductelor necesare pentru a capta, transporta și trata întregul volum de apă necesar consumatorilor casnici și industriali.

DISTRIBUȚIE

sistemul de conducte și distribuție a apei în municipiul Iași și în celelalte orașe și comune din aria de operare. Secția Distribuție asigură exploatarea stațiilor de pompare a apei în rețeaua de distribuție și întreținerea capacităților de înmagazinare. Sistemul de apă este alcătuit din conducte de apă, stații de tratare a apei potabile, stații de pompare a apei potabile, stații de rechlorinare și rezervoare de înmagazinare a apei.

Activități în sistemul de distribuție:

- asigurarea permanentă a debitului, presiunii, cât și a calității apei distribuite consumatorilor
- remedierea avariilor apărute
- revizii și reparații ale armăturilor
- spălarea tronsoanelor de conducte
- înlocuirea bransamentelor și tronsoanelor de conductă cu grad avansat de uzură
- verificarea și depistarea pierderilor ascunse prin canalizare, puncte termice, rețele telefonice

- monitorizarea consumurilor de apă pe microsectoare.

CANALIZARE

sistemul de canalizare din aria de operare cuprinde rețeaua de canalizare, stații de pompare ape uzate, stații de epurare a apelor uzate, printre care o stație de epurare mecano - biologică cu o capacitate proiectată de **4.200 litri/secundă**, pentru epurare ape uzate și ape pluviale, situată în municipiul Iași.

SECȚIA TRATARE-CAPTARE APĂ

Se ocupă de captarea apei brute, pomparea, tratarea, înmagazinarea și transportul apei potabile până la limita de competență.

Secția este organizată în două sectoare de activitate:

- Sector Operațional Timișești
- Sector Operațional Stații de Tratare Apă

Sectorul Operațional Timișești are în exploatare următoarele obiective:

- Drenuri Timișești: dren nou, dren vechi
- Front captare puțuri: Zvorănești, Verșeni, Moța
- Aducțiunea Roman
- Captare Pildești- Simionești (Roman)
- Stație clorare Săbăoani
- Rețele de aducțiune: Timișești - Iași, Moța - Pașcani, Priza Prut - Iași - lac Chirița
- Rețea de aducțiune Bălțați-Belcești
- Sistem de captare și distribuție apă potabilă



În comuna Timișești

- Sistem de captare, tratare, distribuție apă potabilă și canalizare ape uzate în comuna Cristești
- Sistem de captare, tratare, distribuție apă potabilă și canalizare ape uzate în satul Gherăești
- Complexul de captare și pompare Priza Prut - Țuțora
- Lacul de acumulare Chirița
- Pârcovaci - Stația de tratare a apei Hârlău
- Hălțeni - Stația de tratare a apei Vlădeni
- Cheson Gorban - Stația de tratare a apei Gorban
- Tungujei - Stația de tratare a apei Țibănești.

Sectorul Operațional Stații de Tratare Apă



- Stații de tratare: Chirița, Hârlău, Timișești, Sculeni, Țibănești, Gorban, Belcești, Vlădeni, Tătăruși, Ion Creangă, Ruginoasa, Cristești
- Stații de pompare apă brută: Sculeni, Hălțeni, Gorban, Tansa, Timișești.

SECȚIA DISTRIBUȚIE-CANALIZARE ZONA METROPOLITANĂ IAȘI

Activitatea de bază a Secției Distribuție-Canalizare Zona Metropolitană Iași constă în întreținerea și exploatarea rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare, în scopul furnizării eficiente și continue a apei potabile și industriale, la parametrii prevăzuți de normativele specifice în vigoare, în interiorul municipiului Iași și în localitățile limitrofe ce compun zona metropolitană Iași, precum și întreținerea și exploatarea stațiilor de pompare, a hidrofoarelor, a stațiilor de corecție clor și a rezervoarelor și, respectiv, a stațiilor de pompare apă uzată. Pentru asigurarea corespunzătoare a activității de exploatare și întreținere a întregului sistem de rețele de apă și canalizare în toată zona metropolitană, inclusiv municipiul Iași, Secția

Distribuție - Canalizare Z.M.I. este structurată organizatoric în două sectoare operaționale:

1.Sectorul Operațional Iași - Nord

2.Sectorul Operațional Iași - Sud, delimitate de râul Bahlui.

Fiecare dintre aceste sectoare operaționale are în componența lor câte 4 formații de lucru:

- două formații de lucru pentru întreținerea rețelelor de distribuție apă potabilă
- o formație de lucru pentru întreținerea rețelelor de canalizare
- o formație de lucru pentru exploatarea și întreținerea stațiilor de pompare apă potabilă și apă uzată și, respectiv, a rezervoarelor de înmagazinare a apei potabile. În cadrul acestei formații există personal care lucrează în ture, în cadrul stațiilor de pompare apă potabilă de mare importanță (C.U.G., Păcurari și Aurora) și personal care lucrează în tura mobilă de zi, care asigură verificarea, monitorizarea și întreținerea obiectivelor unde nu există personal de exploatare, atât pe partea de distribuție apă cât și pe partea de canalizare.

Activitățile Secției Distribuție-Canalizare Zona Metropolitană Iași se împart în două categorii:

Activități specifice părții de distribuție a apei potabile:

- activități de exploatare și întreținere a rețelelor de distribuție a apei potabile
- activități de exploatare și întreținere a echipamentelor pentru dezinfecția apei potabile (stații de corecție clor)
- activități de exploatare și întreținere a utilajelor și echipamentelor de ridicare a presiunii, a instalațiilor de automatizare din stațiile de pompare/hidrofoarele existente la nivelul secției
- executarea lucrărilor de intervenții/reparații și întreținere la rețelele de distribuție a apei potabile
- executarea lucrărilor de înlocuire conducte și branșamente cu grad avansat de uzură.

Activități specifice părții de canalizare a apei uzate:

- activități de exploatare și întreținere a rețelei de canalizare
- activități de exploatare și întreținere a stațiilor de pompare și a construcțiilor anexe aferente secției, în scopul preluării și transportului apelor uzate către Stația de epurare
- executarea lucrărilor de intervenții/reparații și întreținere la rețelele de canalizare
- executarea lucrărilor de înlocuire conducte și racorduri cu grad avansat de uzură.

SECȚIA DISTRIBUȚIE-CANALIZARE ZONĂ JUDEȚEANĂ IAȘI

Activitatea de bază a **Secției Distribuție - Canalizare Zona Județeană Iași** constă în întreținerea și exploatarea rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare, în scopul furnizării eficiente și continue a apei potabile, la parametrii prevăzuți de



normativele specifice în vigoare, în județul Iași. Pentru asigurarea corespunzătoare a activității de exploatare și întreținere a întregului sistem de rețele de apă și canalizare în toată zona județeană Iași, Secția Distribuție-Canalizare Zona Județeană Iași este structurată în patru sectoare operaționale:

- **Aria de operare a Sectorului Operațional Prut-Bârlad**, cuprinde zona rurală formată din comunele Prisăcani, Țuțora, Voinești, Horlești, Mogoșești, Grozești, Comarna, Răducăneni, Gorban, Moșna, Ciorțești, Vlădeni, Andrieșeni, Șipote, Plugari, Fântânele, Bivolari, Țigănași, Probota, Trifești, Prăjeni, Țibănești, Ipatele, Mironeasa, Tansa și Dagăța.

- **Aria de operare a Sectorului Operațional Bahlui**, cuprinde orașele Tg. Frumos, Podu Iloaiei și Hârlău, precum și zona rurală formată din comunele Balș, Brăești, Ion Neculce,

Lungani, Strunga, Costești, Cucuteni, Sinești, Ceplenița, Cotnari, Deleni, Scobinți, Bălțați, Dumești, Erbiceni, Românești, Movileni, Belcești, Coarnele Caprei, Focuri și Gropnița.

- **Aria de operare a Sectorului Operațional Siret**, cuprinde municipiul Pașcani (cu suburbiile Sodomeni, Boșteni, Lunca și Blăgești) și zona rurală formată din comunele Moțca, Cristești, Todirești, Hărmănești, Ruginoasa, Stolniceni-Prăjescu, Alexandru Ioan Cuza, Lespezi, Sirețel și Tătăruși.

- **Aria de operare a Sectorului Operațional Moldova**, cuprinde municipiul Roman precum și zona rurală formată din comunele Boghicea, Botești, Bozieni, Butea, Ciohorăni, Doljești, Gherăești, Hălăuțești, Ion Creangă, Mircești, Miroslovești, Mogoșești-Siret, Oțeleni, Răchiteni, Sagna și Poienari.

Activități specifice rețelei de distribuție a apei potabile:

- activități de exploatare și întreținere a





rețelelor de distribuție a apei potabile

- activități de exploatare și întreținere a echipamentelor pentru dezinfecția apei potabile (stații de corecție clor)
- activități de exploatare și întreținere a utilajelor și echipamentelor de ridicare a presiunii, a instalațiilor de automatizare din stațiile de pompare/hidrofoarele existente la nivelul secției
- executarea lucrărilor de intervenții/reparații și întreținere la rețelele de distribuție a apei potabile
- executarea lucrărilor de înlocuire conducte și branșamente cu grad avansat de uzură pe apă.

Activități specifice rețelei de canalizare a apei uzate:

- activități de exploatare și întreținere a rețelei de canalizare
- activități de exploatare și întreținere a

stațiilor de pompare și a construcțiilor anexe aferente secției, în scopul preluării și transportului apelor uzate către Secția Epurare.

- executarea lucrărilor de intervenții/reparații și întreținere la rețelele de canalizare
- executarea lucrărilor de înlocuire conducte și branșamente cu grad avansat de uzură pe canalizare.

SECȚIA EPURARE

Secția Epurare este organizată în 3 unități ierarhice și are în exploatare 44 de stații de epurare - 3 municipii: Iași, Roman, Pașcani; 3 orașe: Podu Iloaiei, Târgu Frumos, Hârlău; 38 de stații care deservește comunele din județele Iași, Neamț și Botoșani. Secția este organizată în două sectoare de activitate:

- Sector Epurare Nord
- Sector Epurare Sud.

Capacitate stații

- o stație de capacitate mare, în municipiul Iași, de peste 100.000 locuitori echivalenți
- 5 stații de capacitate medie, în Podu Iloaiei, Târgu-Frumos, Hârlău, Pașcani și Roman, de 10.000 – 100.000 locuitori echivalenți .
- 38 de stații de capacitate mică, sub 10.000 locuitori echivalenți.

Obiective

- 1.** Epurarea și evacuarea apelor uzate în receptorii naturali, cu respectarea standardelor naționale și europene privind parametrii de calitate.
- 2.** Amorsarea și punerea în funcțiune a stațiilor noi de epurare.
- 3.** Reducerea consumului de energie electrică, prin folosirea echipamentelor de cogenerare cât și a celor de energie verde.
- 4.** Îmbunătățirea sistemului de monitorizare și control al proceselor tehnologice din stațiile de epurare.

ACTIVITĂȚI CONEXE

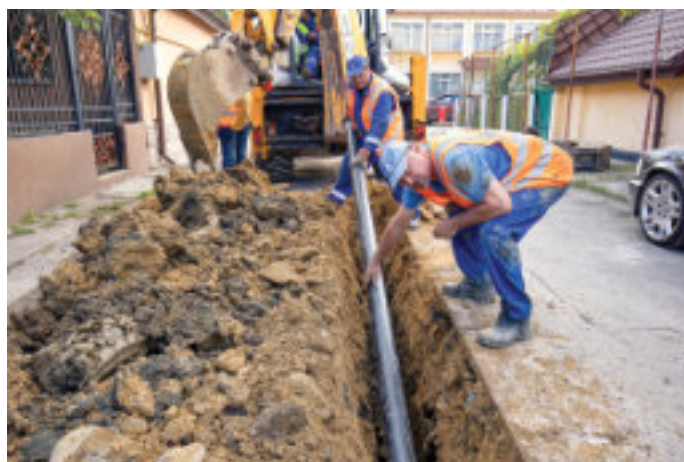
SECȚIA LUCRĂRI TEHNICO-EDILITARE

Secția Lucrări Tehnico-Edilitare (L.T.E.) face parte din Direcția Tehnică și realizează investițiile din fonduri proprii APAVITAL (înlocuiri rețele apă, extinderi rețele apă/canal). Secția L.T.E. recepționează toate bransamentele/racordurile pentru beneficiari terți, persoane fizice sau juridice din cadrul ZMI. Secția este compusă din patru formații de lucru și un Birou Tehnic.

Cele patru formații sunt structurate astfel:

- trei formații de construcții-montaj, având fiecare un număr de nouă muncitori, conduși de câte un inginer.
- formația de „refacere infrastructură”, condusă de un inginer, compusă din șase muncitori asfaltatori-pavatori, la care se adaugă doi muncitori de la Stația de Asfalt.

Biroul Tehnic este compus din patru ingineri atașamentişti, un tehnician și un funcționar public, dintre care un Responsabil cu Controlul Calității. Șeful de secție este și Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE).



SECȚIA SERVICE ELECTRO-MECANICE

Secția Electro Mecanică asigură revizia/reparația echipamentelor electromecanice, energetice și de automatizare din stațiile de captare, pompare, tratare și de epurare ale APAVITAL S.A., dar și activități de confecții metalice, prelucrări prin așchiere, revizie/reparații auto. Pe lângă aceste activități, secția se mai implică în diferite proiecte de execuție pentru vechile și noile stații din cadrul APAVITAL S.A. și participă la preluarea stațiilor de pompare, tratare /epurare executate de primării prin fonduri de finanțare naționale sau europene.

Secția este organizată în două sectoare de activitate:

- Sectorul Electric și Automatizări
- Sectorul Mecanic și Prelucrări prin Așchiere.

ATELIERUL DE PROIECTARE

Atelierul de Proiectare elaborează proiectele tehnice pentru întreaga sferă de activități ale societății și pentru terțe persoane, în baza contractelor încheiate între aceștia și organizație. Atelierul de Proiectare este subordonat directorului tehnic și este coordonat de un șef de atelier.



Misiunea Atelierului de Proiectare

- elaborarea proiectelor tehnice de construcții.
- urmărirea proiectelor tehnice, de la faza de realizare la faza de executare și, ulterior, la faza de dare în funcțiune a obiectivelor de investiții proiectate.

Procedura de lucru pentru proiectare se aplică tuturor proiectelor desfășurate în regie sau în colaborare, în următoarele domenii:

- Instalații (apă, canal, electrice, gaze).
- Alimentări cu apă și canalizări.
- Automatizări.
- Construcții.
- Drumuri, sistematizări.
- Modernizări/retehnologizări.

SERVICIUL TEHNIC

Asigură alimentarea cu energie electrică, termică, gaze, necesare desfășurării normale a proceselor de producție, monitorizează consumurile energetice și încadrarea acestora în repartițiile și cotele stabilite, dimensionează necesarul de energie electrică pentru activitățile de producție și optimizează consumurile de energie, implementează proiecte de eficiență energetică, identifică și aplică metode performante de management al producției, în vederea reducerii costurilor de operare.

Proiecte de eficiență energetică finalizate:

- Panouri fotovoltaice amplasate la Sediul APAVITAL Copou – CEF 120 kW
- Panouri fotovoltaice amplasate la Stația de Epurare Ape



Uzate IAȘI - CEF 889 kW – Grant Norvegia

Asigură respectarea normelor C.N.C.I.R. privind instalațiile sub presiune și mijloacele de ridicat, întocmește planul de revizii și reparații curente programate ale utilajelor și asigură executarea acestora în regie proprie sau prin intermediul terților, urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor din dotarea societății, elaborează planul de achiziții mijloace fixe, administrează contractele privind furnizarea apei prin hidrofor la blocurile cu regim de înălțime mai mare de P+4; administrează contractele de refacere infrastructură afectată de avariile la conducte, cu firme specializate.

Gestionează Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor și monitorizează modul de aplicare a clauzelor acestuia.
Coordonează activitatea Laboratorului Metrologic.

LABORATORUL DE METROLOGIE

Laboratorul de Metrologie al APAVITAL S.A. oferă servicii de verificări metrologice periodice și după reparație pentru contoare de apă rece și caldă cu diametre nominale cuprinse între 15 mm și 150 mm, inclusiv. Laboratorul este autorizat de Biroul Român de Metrologie Legală, conform OG nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie și a SR EN ISO 17025:2005, „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări” în baza căruia a fost implementat,

menținut și îmbunătățit sistemul de management al laboratorului.

Pentru asigurarea calității rezultatelor verificărilor metrologice efectuate, laboratorul participă după fiecare autorizare la un program de comparări interlaboratoare, organizat de Asociația Laboratoarelor din România (ROLAB), rezultatele obținute fiind foarte bune.

În Laboratorul de Metrologie își desfășoară activitatea verificatori metrologi autorizați, care au la dispoziție instalații moderne gravimetrice și volumetrice pentru verificarea metrologică a contoarelor de apă. Instalațiile și etaloanele din componența acestora sunt etalonate de Institutul Național de Metrologie București și/sau de Laboratorul Regional din cadrul Serviciului Județean de Metrologie Legală Iași.

Servicii metrologice

Laboratorul de Metrologie al APAVITAL S.A. oferă servicii de verificare metrologică a contoarelor deținute de utilizatorii care locuiesc într-un condominiu cât și pentru utilizatorii care dețin bransament propriu. Verificările metrologice se



vor face doar pe bază de comandă și cu o programare în prealabil.

SERVICIUL MANAGEMENTUL ACTIVELOR

Serviciul managementul activelor desfășoară activități privind asigurarea elaborării și urmărirea implementării Planului de management al activelor, identificarea punctelor critice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare pentru gestionarea riscurilor asociate cu posibilele avarii ale activelor, propunerea unor soluții concrete pentru eficientizarea activității de reducere a pierderilor de apă din rețele. Serviciul coordonează activitatea Compartimentului GIS-Modelare, Compartimentului Dispecerat și a Compartimentului Detecție Pierderi.

Activități

Administrare aplicație reducere NRW : Leak Detection

- actualizare și creare de DMA-uri
- supraveghere și actualizare praguri critice presiune, debit, avarii
- evaluare inițială și transmitere alarme

Administrare aplicație management active: Pipeplanner

- actualizare elemente de cost înlocuire conducte
- realizare de planuri înlocuiri conducte conform algoritmilor de calcul si a strategiei (buget, lungime, indice valoare rețea)

Administrare aplicație reducere NRW : TaKaDu

- actualizare și creare de DMA-uri
- evaluare și transmitere alarme furnizate de sistem (MNF, Presiune)
- monitorizare parametri (debit, presiune)

Planuri de management

- actualizare strategie control pierderi de apă
- realizare și actualizare plan strategic management active
- realizare și actualizare planuri management active: rețele distribuție apă, surse apă, producție apă, rețele canalizare, stații epurare.

COMPARTIMENT GIS MODELARE

GIS

- realizare, actualizare și întreținere bază de date digitală privind rețelele de apă și de canalizare

- transformare digitală și creare de sisteme apă canal topologice
- creare și actualizare aplicații apă/canalizare
- formatarea și furnizarea unor informații de tip vectorial/digital (.jpg, .pdf) sau hărți și planuri listate, în baza unei solicitări interne sau externe.
- administrare server GIS

Modelare

- realizare, calibrare și întreținere model matematic rețele apă lași și ZMI
- realizare model matematic rețele canalizare lași.

COMPARTIMENT DETECȚIE PIERDERI APĂ

Detecție pierderi apă

- detecție pierderi apă cu echipamente electronice (corelator, logger zgomot, microfon acustic)
- punere în funcțiune și mentenanță echipamente măsură debit și presiune (care funcționează pe baterii)
- detecție trasee și capace utilități
- măsurători presiune și debit cu echipamente mobile
- calibrare debitmetre
- prestări servicii detecției pierderi apă la clienți.

Pentru a putea oferi servicii de cea mai bună calitate clienților noștri, echipamentele utilizate în procesul de detecție sunt de ultimă generație. Solicitățile venite din partea clienților survin de obicei când se efectuează citirea de regularizare a consumului de apă și se constată creșteri nejustificate de mari ale volumului de apă înregistrat și facturat.





Alte servicii prestate în cadrul compartimentului:

- măsurări instantanee sau monitorizări de debite cu debitmetre portabile ultrasonice
- măsurări instantanee sau monitorizări de presiune cu loggeri de presiune
- localizări trasee conducte metalice, cabluri electrice active sau pasive
- localizări obiecte metalice acoperite, cum ar fi capace de cămin, capace de hidranți etc.
- monitorizarea rețelelor de distribuție a apei cu loggeri de zgomot pentru prelocalizarea pierderilor de apă
- montarea de echipamente fixe de monitorizare debit-presiune ce funcționează cu baterii

Dotări:

- Autolaboratoare complet echipate pentru activitățile curente (5 buc.)
- Corelatoare acustice și locatoare acustice la sol pentru detecții pierderi apă
- Loggeri de zgomot (peste 450 de buc.)
- Debitmetre ultrasonice
- Locatoare trasee conducte
- Locatoare obiecte metalice (capace)
- Loggere mobile și fixe pentru monitorizare debite și/sau presiuni
- Programe informatice pentru analiza datelor colectate din teren

COMPARTIMENT DISPECERAT

Dispecerat

- coordonarea activităților specifice procesului de coordonare/dispecerizare a proceselor de producție desfășurate în cadrul companiei, în vederea asigurării bunei funcționări a sistemului de alimentare cu apă potabilă și industrială și respectiv a sistemului de canalizare-epurare din administrare

- coordonarea, prin dispecerii de serviciu, a manevrelor necesare distribuirii apei potabile și industriale la presiuni și debite optime pentru unitate și consumatori
- informarea rapidă și corectă a factorilor cu putere de decizie asupra reglării proceselor de producție/prestații, asupra evenimentelor care pot conduce la apariția situațiilor de urgență precum și întocmirea situației informative zilnice cu privire la sistemul de alimentare cu apă și prezentarea acesteia conducerii unității
- participarea la proiecte legate de reducerea consumurilor, a pierderilor de apă și a consumurilor de energie
- administrare aplicație SCADA.



SERVICIUL AVIZE

Activitatea Serviciului Avize se rezumă la :

- Emiterea avizelor de amplasament construcții și coexistență rețele
- Emiterea avizelor de branșare/racordare în vederea executării lucrărilor de branșament apă și racord canalizare la imobile
- Întocmirea răspunsurilor cu privire la caracteristicile tehnice ale rețelelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

SECȚIA AUTO - MECANICĂ

Misiunea sistemului de transport-logistică din cadrul APAVITAL S.A. este aceea de a asigura infrastructura auto necesară pentru furnizarea, în condiții de eficiență și eficacitate, a serviciilor de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, cu respectarea indicatorilor cheie de performanță asumați de



societate, în planurile financiar, al relațiilor cu clienții, al dezvoltării interne și al organizării proceselor.

Atribuțiile subsumate Secției Auto - Mecanică prezintă un rol important în ceea ce privește asigurarea funcționării de ansamblu a societății la parametrii de performanță optimi, respectiv condiționează operativitatea cu care echipele de intervenție se deplasează la locațiile unde sunt efectuate lucrări în rețeaua de apă și de canalizare.

Astfel, activitățile aferente zonei de transport – logistică cuprind o serie de acțiuni, respectiv:

- asigurarea unităților de transport în vederea aprovizionării ritmice cu materii prime, materiale și echipamente în punctele de lucru ale societății, atât pentru susținerea logistică a lucrărilor de investiții derulate de secțiile specializate cât și pentru remedierea avariilor
- exploatarea parcului auto al societății cu respectarea condițiilor tehnice, economice și legale
- verificarea în mod sistematic a modului de folosire a autovehiculelor și utilajelor
- încărcarea corespunzătoare și eficientă a autovehiculelor și folosirea rațională și eficientă a forței de muncă
- stabilirea rutelor de transport pentru autovehiculele unității, cu respectarea criteriilor de raționalitate și de minimizare a consumurilor de timp și de carburanți
- obținerea documentelor și avizelor necesare exploatării parcului auto al societății
- colaborarea cu Registrul Auto Român, Autoritatea Rutieră Română, Poliția Rutieră precum și cu celelalte instituții abilitate pentru asigurarea legalității exploatării autovehiculelor
- identificarea defecțiunilor apărute la autovehiculele aparținând parcului auto al societății și adoptarea operativă a măsurilor necesare pentru remedierea acestora
- participarea activă la cercetarea accidentelor de circulație în colaborare cu Poliția Rutieră
- menținerea în stare corespunzătoare a stării tehnice a parcului auto al societății

- derularea relațiilor contractuale cu partenerii externi care prestează servicii specifice domeniului auto.

SERVICII DE VIDANJARE/DECOLMATARE

Servicii de vidanjare

APAVITAL S.A. prestează serviciul de vidanjare a foselor septice și a bazinelor vidanjabile, la cel mai mic tarif din județul Iași, la care se adaugă costul deplasării utilajului, calculat în funcție de kilometri parcurși. Solicitanții pot beneficia de acest serviciu condiționat de asigurarea accesului autospecialei până la o distanță de maximum 10 m de gura de vizitarea a fosei/ bazinului.

Servicii de decolmatare

Decolmatarea presupune curățarea conductelor de canalizare, îndepărtarea blocajelor care se formează în interiorul conductelor. Acest serviciu vizează intervenții pe tronsonul situat între locuință și ultimul cămin aflat la limita proprietății sau pe tronsonul dintre locuință și fosa/ bazinul vidanjabil. Tariful practicat este calculat în funcție de durata intervenției, la care se adaugă costul deplasării utilajului, calculat la numărul de kilometri parcurși.

Avantaje oferite la prestarea acestor servicii:

- cel mai mic tarif de pe piață
- lucrări de calitate garantate de experiența în domeniu a prestatorului
- discount-uri semnificative, în funcție de cantitatea vidanțată
- protejarea mediului înconjurător: vidanțul este descărcat în punctele de deversare controlate
- descurajează pirateria din acest domeniu de activitate
- combate evaziunea fiscală.



Utilajele specializate ale societății - vidanje și autospeciale combinate womă-vidanță - sunt folosite prioritar pentru programele de mentenanță a rețelelor publice de canalizare.

Nu se vidanjează hidrocarburi, separatoare de grăsimi sau material grosier, care sunt

considerate deșeuri și trebuie ridicate de către firme specializate în ridicarea și distrugerea acestora.

DOTĂRI TEHNICE ȘI INFORMATICE

Serviciul IT&C este un serviciu suport pentru toate procesele și activitățile din cadrul societății și principalul său instrument de lucru este Sistemul Informatic Integrat. Sistemul Informatic Integrat reprezintă infrastructura care permite managementului APAVITAL S.A. să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul companiei. Acest sistem modern, integrat, este de natură să ofere un excelent suport de eficiență și eficacitate întregii activități, ajutând și celelalte colective în realizarea misiunii și obiectivelor cuprinse în Programul Strategic de Dezvoltare.

SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT

APAVITAL S.A. are implementat un Sistem Informatic Integrat, foarte performant, capabil să preia, să gestioneze, să prelucreze și să distribuie informații de natură, complexitate și importanță foarte diferite, compus din următoarele subsisteme:

- subsistemul integrat de control și gestiune economică E.R.P.
- subsistemul de management al documentelor și fluxurilor de date
- subsistemul electronic de banking pentru

Plăți și Încasări online

- subsistemul de management al relațiilor cu clienții
- subsistemul de monitorizare și control a rețelelor de apă și canalizare, de tip S.C.A.D.A.
- subsistemul informatic geografic (G.I.S.)
- aplicații specifice de managementul proiectelor, generare și gestionare situații de lucrări, supraveghere și controlul accesului, monitorizarea deplasării și utilizării parcului auto, citirea contoarelor clienților, interfețe

cu aplicații ale instituțiilor statului, portalul extern **www.apavital.ro** etc.

Toate aceste subsisteme și aplicații funcționează pe o infrastructură de tip Intranet cu rețele locale, conectate între ele prin radio, fibră optică, GPRS. Aplicațiile rulează pe 3 servere, sunt dezvoltate și testate pe 4 servere, iar computerele, utilizatorii din rețea și toate aplicațiile legate de securitate sunt implementate și funcționează pe 4 servere și



o serie de componente active de rețea : switch-uri, routere.

SUBSISTEMUL GIS

Sistem Informatic Geografic integrat în sistemul informatic al APAVITAL S.A. permite creșterea eficienței și calității serviciilor prestate către clienți, utilizând analize de tipul: identificarea vanei/vanelor care izolează tronsonul de conductă afectat de o avarie sau care este programat pentru

lucrări de întreținere, determinarea zonei de impact generată de manevrarea unei/unor vane și realizarea automată a listei clienților afectați, luarea unor decizii operative/alertare pe baza gradului de importanță (cerințe contractuale) a acestora, analiza posibilității de a oferi servicii la nivelul solicitat de noi clienți în condiția neafectării parametrilor de furnizare pentru clienții existenți, simularea funcționării sistemului (modificarea parametrilor) pe baza unor scenarii de tipul “ce s-ar întâmpla dacă ?”

care permit identificarea unor deficiențe în arhitectura sistemului și dezvoltarea unor strategii de reparare și înlocuire.

SUBSISTEMUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR ȘI AL FLUXURILOR DE DATE

Este bazat pe tehnologia MICROSOFT SHAREPOINT ENTERPRISE și are implementate aplicații diverse: site-uri pentru fiecare Unitate Ierarhică, Arhiva de documente comerciale, Listă solicitări IT&C, Biblioteca juridică, Registratura APAVITAL etc.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

Compania își propune să își protejeze propriile informații și pe cele ale clienților săi. Pentru a atinge acest obiectiv, compania a implementat un Sistem de Management al Securității Informațiilor, în acord cu cerințele SR ISO/CEI 27001:2013 (ISO 27001:2013).

INFRASTRUCTURA HARDWARE

- rețele locale: sediu principal, baza de producție, stații de tratare a apei, stații de pompare, stații de epurare a apei uzate, laboratoare și casierii
- servere, stații de lucru, laptop-uri, tablete, echipamente de printare, copiere și scanare etc.
- echipamente de comunicație: cablu, prize, conectori, HUB-uri, switch-uri, routere, rack-uri, surse neîntreruptibile, dispozitive de răcire și menținere a temperaturii etc.

INFRASTRUCTURA SOFTWARE

Aplicații Microsoft, CAD, GIS, SCADA, ERP, aplicații specifice pentru alte activități.

CALITATE

ALTE ACTIVITĂȚI

Serviciul Analiză Calitate din cadrul APAVITAL S.A. este o unitate ierarhică din cadrul Direcției Tehnice, care asigură:

1. Obținerea autorizațiilor de funcționare (sănătate publică, gospodărire a apelor și mediu).
2. Obținerea licenței de operare de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), precum și toate elementele de raportare specifice calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare/epurare către A.R.S.A.C.I.S., instituții de stat (Unități Administrativ Teritoriale, Consiliul Județean Iași), ONG-uri, Garda de Mediu, Consiliul Județean Neamț, Administrația Fondului de Mediu, Institutul de Sănătate Publică, Oficiul Național de Statistică, Institutul de Politici Publice etc.
3. Implementarea Sistemului de Management Integrat, certificări (ISO 9001 - Calitate, ISO 14001 - Mediu, 45001 - Sănătate și Securitate în Muncă, 27001 - Securitatea Informației, 22000 - Securitatea Alimentului și SA 8000 Responsabilitate



Socială) la organismul de certificare S.R.A.C. (Societatea Română pentru Asigurarea Calității) și 17025:2018, pentru acreditarea laboratoarelor de încercări.

4. Efectuarea determinărilor de laborator - „monitorizarea operațională de control” - pentru apa potabilă, în toate ariile de operare, ca obligații legale și la solicitările clienților, cu Laboratorul Apă Potabilă.
5. Efectuarea determinărilor de laborator pentru fluxul tehnologic al Stației de epurare Iași și pentru monitorizarea lunară a

stațiilor de epurare din toate ariile de operare și la solicitările clienților, cu Laboratorul Apă Uzată.

LABORATORUL APĂ POTABILĂ

Laboratorul are implementat un sistem de management al calității după standardul european SR EN ISO 17025:2018 “Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări” și este certificat la Ministerul Sănătății pentru monitorizarea operațională de control și prelevare probe.



În cadrul laboratorului au fost dezvoltate și implementate metode de încercare fizico – chimice și microbiologice pentru un număr de 34 de parametri specifici apei potabile, de suprafață și subterane, iar dintre acestea, 25 metode de încercare sunt certificate, laboratorul fiind înregistrat în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea apei potabile, pentru monitorizarea operațională de control și prelevare probe. Sistemul de management implementat acoperă toate

activitățile desfășurate în localul permanent al laboratorului, care este amplasat în incinta Complexului de înmagazinare apă potabilă Șorogari.

Laboratorul Apă Potabilă este în curs de acreditare la Asociația de Acreditare din România RENAR, cu 15 parametri specifici apei destinată consumului uman. Laboratorul dispune de personal tehnic de specialitate și de dotarea corespunzătoare cu instalații, echipamente și aparatură de laborator, necesare realizării sarcinilor curente privind activitatea de încercare. Sistemul de management implementat acoperă și celelalte activități desfășurate în cadrul laboratorului:

- prelevarea de probe și analiza acestora pentru soluționarea sesizărilor primite de la consumatori referitoare la abaterile de la calitatea apei
- prelevarea de probe și analiza acestora pentru soluționarea sesizărilor/ atenționărilor primite de la Direcțiile de

Sănătate Publică Iași, Neamț și Botoșani, referitoare la abaterile de la calitatea apei

- prelevarea de probe și analiza apelor brute - emisari, dată fiind cerința legală ca analizele de control a calității să fie realizate doar de către laboratoare acreditate/înregistrate.
- prelevarea de probe și analiza acestora, urmare a extinderii ariei de operare a APAVITAL S.A. prin preluarea sistemelor de alimentare cu apă
- prelevare și analiza apelor din surse proprii, în scopul utilizării acestora ca surse de apă potabilă
- prelevarea de probe și analiza acestora, pentru optimizarea proceselor de tratare a apei în unele stații de tratare apă potabilă, care nu dispun de laboratoare tehnologice
- prelevarea de probe și analiza acestora, după igienizarea rezervoarelor și a rețelelor de distribuție
- prelevarea de probe și analiza acestora, în scopul preluării de APAVITAL S.A. a unor noi





investiții, rezervoare de înmagazinare, tronsoane noi de distribuție a apei potabile

- prelevarea și analiza probelor de apă pentru clienți externi
- actualizarea zilnică a bazei de date în format scris și electronic
- completarea și eliberarea rapoartelor de încercare

- completarea în aplicația CROS a bonurilor de consum pentru decontările lunare pentru clienți interni și clienți externi
- activități specifice pentru întreținerea spațiilor de lucru, a mijloacelor și echipamentelor de laborator, precum și asigurarea resurselor necesare bunei desfășurări a activității laboratorului
- întocmirea documentelor pentru achiziția de echipamente de laborator, accesorii și consumabile de laborator, sticlărie și reactivi de laborator
- asigurarea folosirii unor metode și proceduri adecvate pentru toate încercările și/sau etalonările, inclusiv eșantionarea, manipularea, transportul, depozitarea și pregătirea obiectelor pentru încercat și/sau etalonat și, atunci când este necesar, validarea metodelor de încercare utilizate, estimarea incertitudinii de măsurare, precum și tehnicile statistice pentru analiza



datelor din încercare și/sau etalonare

- evaluarea și analiza periodică a activităților de încercare prin control intern (diagrame de control, probe duplicate) și control extern (participarea la scheme de evaluare a performanțelor internaționale)
- asigurarea validității rezultatelor prin activitățile de control, verificări

intermediare la echipamentele de laborator și la sticlăria de laborator, care contribuie la calculul incertitudinii de măsurare

- etalonarea echipamentelor de laborator fixe și a analizoarelor portabile
- gestionarea/urmărirea contractelor de produse/ servicii, încheiate pentru derularea activității laboratorului



- elaborarea și aplicarea strategiei de implementare, certificare și menținerea înregistrării laboratorului apă potabilă la Ministerul Sănătății, precum și pentru obținerea Acreditării RENAR în conformitate cu standardul SR EN ISO/CEI 17025:2018 "Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări".



LABORATORUL APĂ UZATĂ

Activitățile Laboratorului Apă Uzată sunt destinate, în principal, executării analizelor specifice monitorizării calității apelor uzate, de suprafață, subterane și nămolurilor, atât pentru clienții interni (secțiile de producție din cadrul APAVITAL S.A.), cât și pentru clienți externi (persoane fizice sau juridice). Laboratorul are implementat un sistem de management al calității după standardul european SR EN ISO 17025:2018 "Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări" și, din anul 2012, este acreditat de către Asociația de Acreditare din România - RENAR pentru efectuarea de analize specifice. Sistemul de management implementat acoperă toate activitățile desfășurate în localul permanent al laboratorului, care este amplasat în incinta Stației de epurare a municipiului Iași. Laboratorul dispune de personal tehnic de specialitate și de dotarea corespunzătoare cu instalații, echipamente și aparatură de laborator, necesare realizării sarcinilor curente privind activitatea de analize.

În cadrul laboratorului au fost dezvoltate și implementate metode de analiză fizico-chimice și biologice pentru un număr de 68 de parametri specifici apelor uzate, de suprafață, subterane și nămolurilor, iar dintre acestea, 18 metode de analiză (24 indicatori de calitate) sunt acoperite de acreditarea RENAR.

Asigurarea și controlul calității rezultatelor analizelor

Laboratorul este preocupat în permanență de asigurarea garanției calității rezultatelor analizelor efectuate, prin: întocmirea și implementarea planului de control intern (utilizarea de materiale de referință certificate - MRC, diagrame de control, analize replicate) și cel de control extern - participarea la scheme de evaluare a performanței laboratoarelor (proficiency testing), organizate la nivel internațional.

INVESTIȚII. DEZVOLTĂRE.

În cadrul Direcției Tehnice APAVITAL S.A. își desfășoară activitatea și Serviciul Investiții-Dezvoltare, unitate ierarhică care are în componență Compartimentul UIP (Unitatea de Implementare a Proiectului) și Compartimentul Investiții Interne. În cadrul Serviciului Investiții-Dezvoltare își desfășoară activitatea un număr de 24 angajați, rolul și obiectivul serviciului constând în managementul proiectelor de investiții incluse în Programul de Investiții al APAVITAL S.A., finanțat atât din surse proprii cât și din surse externe, parcurgând toate etapele aferente: stabilirea necesității și oportunității, întocmirea documentațiilor tehnico-economice, întocmirea notelor de fundamentare și a deciziilor de aprobare a proiectelor, asigurarea finanțării, pregătire licitație/ evaluare oferte/atribuire contract, urmărirea execuției și recepția lucrărilor/ serviciilor.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

ISPA

Denumire: Îmbunătățirea sistemului de apă potabilă și cel al apelor uzate în scopul conformării cu standardele europene în domeniul calității apei și protecției mediului în municipiul Iași.

Perioada de implementare: 2000 – 2010.

Valoare proiect: 46,6 milioane euro.

Sursa de finanțare: 33,9 milioane euro - grant Uniunea Europeană, 12,7 milioane euro - împrumut BERD.

Obiective:

- Reabilitarea stației de epurare a municipiului Iași, linia II apă și linia nămolului
- Reabilitarea stației de tratare a apei Chirița
- Modernizarea stațiilor de pompare Păcurari, Aurora, Mijlociu
- Reabilitarea stației de pompare Chirița
- Asistența Tehnică a proiectului ISPA.

PROIECTE EVD

Denumire: Implementarea unui sistem de monitorizare în rețeaua de distribuție a apei din Iași.

Perioada de implementare: 2007 – 2008.



Valoare proiect: 1 milion euro.

Sursa de finanțare: 1 milion euro - grant al Guvernului din Olanda, prin agenția executivă EVD.

Obiective:

- montarea de sonde (analizori) în 17 zone de monitorizare, care furnizează informații asupra turbidității, clor rezidual, conductivitate, amoniac, presiune
- achiziționarea de analizori mobili și truse



rapide de efectuare a analizelor fizico-chimice

- montarea de debitmetre electromagnetice pentru stabilirea debitului de intrare în zonele monitorizate
- montarea (înlocuirea) de vane care vor permite izolarea zonelor de monitorizare și presiune, precum și direcționarea controlată a apei în sistemul monitorizat.

Denumire: Implementarea unui sistem de avertizare a calității apei brute și dezvoltarea

unei strategii privind managementul calității apei la captare, pe râurile Prut și Moldova.

Perioada de implementare: 2011 – 2012

Valoare proiect: 500.000 euro.

POS MEDIU I

Denumire: Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași

Perioada de implementare: 2007 - 2016

Valoare proiect: 350 milioane lei

Obiective:

Indicatori apă potabilă

- Reabilitare fronturi de captare - 2 bucăți
- Extindere conducte de aducțiune
- 5.409 metri
- Reabilitare conducte de aducțiune
- 6.351 metri
- Extindere rețele de distribuție



- 27.335 metri
- Reabilitare rețele de distribuție
- 53.326 metri
- Rezervoare noi - 2 bucăți
- Rezervoare reabilitate - 1 bucată
- Stații de pompare noi - 5 bucăți

Indicatori apă uzată

- Extindere rețele de canalizare
- 130.797 metri
- Reabilitare rețele de canalizare - 28.890 metri
- Conducte refulare - 19.709 metri
- Stații pompare apă uzată noi - 36 bucăți
- Stații pompare apă uzată reabilitate - 3 bucăți
- Stații de epurare noi și reabilitate (934.000pe, 31.800pe, 19.000pe și 17.400pe) - 4 bucăți.

POS MEDIU I – economii

Denumire: Investiții pentru exploatarea și întreținerea sistemelor de apă la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional APAVITAL S.A. Iași

Perioada de implementare: 2015 - 2016

Valoare proiect: 60 milioane lei

Obiective:

Indicatori apă potabilă

- Reabilitare Uzina de tratare a apei - 2 bucăți
- Extindere conducte de aducțiune - 15.677 metri
- Reabilitare conducte de aducțiune - 2.702 metri
- Reabilitare rețele de distribuție - 12.819 metri
- Rezervoare noi - 3 bucăți
- Rezervoare reabilitate - 9 bucăți
- Stații de pompare noi - 3 bucăți
- Stații de pompare reabilitate - 4 bucăți

Indicatori apă uzată

- Extindere rețele de canalizare - 1.405 metri



POIM + PDD

Denumire: „Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași în perioada 2014 – 2020” – Etapa I + Etapa II

Contract Finanțare Etapa I – cod SMIS 2014 142648 – nr. 488/10.02.2021. Valoare conform AA4/20.06.2024: **446.381.571,14 lei**

Contract Finanțare Etapa II – cod SMIS 2021 318568 – nr. 34/27.06.2024. Valoare: **2.479.717.459,21 lei.**

Proiectul cuprinde:

- Aglomerările umane care se încadrează în următoarele condiții: distanța dintre localități este mai mică de 200 metri sau cu populația mai mare de 2.000 de locuitori.
- Sunt vizate localitățile de pe raza întregului județ. Investițiile prevăd în principal alimentarea cu apă a acestor aglomerări, realizarea de aducțiuni, construcția de rezervoare precum și de rețele de canalizare și stații de epurare.
- Proiectele regionale care vor fi finanțate în



perioada de programare 2014-2020, se vor adresa atât nevoilor din sectorul de apă din aglomerările urbane, acolo unde impactul asupra mediului este de obicei mai mare și unde populația beneficiară este mai numeroasă, cât și celor din zonele rurale. Prioritizarea investițiilor în aria proiectului va ține de asemenea cont de angajamentele asumate de România prin Tratatul de Aderare.

Un obiectiv esențial al acestor proiecte regionale este de a promova o mai mare eficiență și calitate în oferirea de servicii publice locale, prin investiții și promovarea de operațiuni independente, bine coordonate și sustenabile din punct de vedere financiar. Proiectul conține un număr de 24 contracte de lucrări, 10 contracte de furnizare echipamente și două contracte de servicii (Asistență Tehnică și Audit).

Contractele de lucrări au ca obiect:

- Lucrări de captare: lucrări de aducțiuni noi și reabilitări
- Lucrări stații de tratare a apei: stații de clorinare noi și reabilitări aferente celor existente

- Lucrări în rețelele de distribuție: stații de pompare, rezervoare, rețele de distribuție (inclusiv branșamente)
- Lucrări în rețelele de canalizare: rețele de colectare (inclusiv racorduri), stații de pompare a apelor uzate (SPAU)
- Lucrări în stații de epurare a apelor uzate (SEAU): stații noi și reabilitarea celor existente
- Alte dotări aferente investițiilor.

Lista scurtă a investițiilor cuprinde un număr de 29 aglomerări, 106 localități arundate la 41 U.A.T.-uri, iar investițiile prevăd în principal alimentarea cu apă a acestor aglomerări, realizarea de aducțiuni, construcția de rezervoare precum și de rețele de canalizare și de stații de epurare.

Contractul de finanțare pentru asigurarea resurselor financiare necesare pentru pregătirea proiectelor de investiții a fost semnat între APAVITAL S.A. și Ministerul Fondurilor Europene în data de 26.05.2017.

Contractul de Asistență Tehnică aferent proiectului „PROIECT REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL IAȘI ÎN PERIOADA

2014-2020” a fost semnat în data de 07.03.2016 cu firma de consultanță EPTISA ROMANIA SRL, a avut o valoare de 22.415.570 lei și a cuprins activități de management de contract, activități de supervizare cât și activități de achiziții echipamente.

Contractul a inclus două etape, după cum urmează:

Etapa I - Aplicația de Finanțare, Documentații de Atribuire, Proiecte Tehnice, Detalii de Execuție

Etapa II - Managementul proiectului și Supervizarea Contractelor de Lucrări

Continuarea activităților de Asistență Tehnică pentru Etapa a II-a a PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL IAȘI ÎN PERIOADA 2014-2020 s-a făcut în cadrul contractului de servicii semnat în data de 15.09.2022, având ca obiect asistența tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor.

RESURSE UMANE

Domeniul resurselor umane este de o importanță majoră în dezvoltarea APAVITAL S.A., fapt ilustrat prin obiectivele strategice asumate:

- implementarea managementului prin obiective și a criteriilor de performanță asociate
- corelarea sistemului motivațional cu cel al performanțelor
- dezvoltarea unei culturi organizaționale care favorizează performanța
- asigurarea permanentă a planificării strategice a resurselor umane
- asigurarea stabilității relațiilor de muncă
- implementarea de programe de formare continuă

Aceste obiective sunt puse în practică de specialiștii din cadrul Serviciului Resurse Umane, deservind salariații societății.

Formarea profesională reprezintă un instrument principal pentru dezvoltarea resurselor umane în cadrul APAVITAL S.A., cu impact pozitiv asupra performanței și creșterii productivității muncii. Angajații societății

participă în mod permanent la cursuri de calificare și de perfecționare profesională. APAVITAL S.A. dispune de propriul Centru de formare profesională, unde se desfășoară majoritatea training-urilor interne și externe cu salariații societății, în special cele de calificare în ocupația specifică de operator instalații de apă și canalizare (care a fost introdusă în Codul ocupațiilor din România pe baza solicitării și a documentațiilor elaborate de APAVITAL S.A.).

Evaluarea performanțelor profesionale

reprezintă o activitate cu reputație respectată în societatea noastră, desfășurându-se pe baza unui sistem de evaluare, implementat informatic, compus din indicatori, testări profesionale și verificări ale competențelor socio-profesionale.

Îmbunătățit și dezvoltat periodic, sistemul de evaluare furnizează acum rezultate utilizate pentru:

- asigurarea unei cerințe minime obligatorii pentru atingerea unui nivel optim de productivitate a muncii, în condiții de calitate, eficiență și promptitudine
- asigurarea unui fundament documentat cu privire la instruirea salariaților în direcția corectării eventualelor lacune în pregătirea profesională
- fundamentarea pe criterii obiective a activităților de promovare și recompensare



- validarea programelor de recrutare, selecție, încadrare și formare profesională continuă
- crearea mecanismelor de stimulare a fiecărui angajat în direcția îndeplinirii criteriilor de performanță asumate.

Grija față de angajații APAVITAL S.A. este evidențiată prin existența unui Compartiment de sănătate și securitate a muncii, a cărei activitate are ca scop înlăturarea apariției accidentelor de muncă și controlul bolilor profesionale.

În cadrul compartimentului funcționează și un cabinet medical propriu, care asigură toată gama de controale medicale și instruiiri specifice pentru angajații societății. Eforturile specialiștilor în securitatea muncii, ale medicului de medicina muncii și ale asistentului medical au determinat ca, în ultimii ani, să nu înregistrăm accidente de muncă grave, în vreme ce starea de sănătate a salariaților societății a beneficiat de o îngrijire atentă.



AUDIT INTERN

Compartimentul Audit Intern al APAVITAL S.A. are ca principal obiectiv evaluarea independentă a activităților interne, în scopul îmbunătățirii continue a proceselor și asigurării unei gestionări eficiente a riscurilor. Prin activitatea sa, acest compartiment joacă un rol esențial în consolidarea guvernancei corporative și în susținerea unui management responsabil, care garantează transparența, integritatea și eficiența în desfășurarea activităților companiei.

ROLUL COMPARTIMENTULUI AUDIT INTERN

Compartimentul Audit Intern sprijină APAVITAL S.A. în realizarea misiunii sale prin evaluarea riscurilor și a controalelor interne. Acesta identifică și monitorizează riscurile asociate proceselor interne, evaluând eficiența controalelor implementate pentru a minimiza impactul acestora. Auditurile periodice ale proceselor financiare și operaționale sunt realizate pentru a verifica conformitatea cu

normele interne și reglementările aplicabile, asigurându-se că resursele companiei sunt utilizate eficient și că activitățile se desfășoară într-un mod legal și corect. De asemenea, compartimentul contribuie la respectarea reglementărilor externe și interne, prevenind abaterile care ar putea afecta integritatea și performanța organizației. În plus, auditul oferă managementului rapoarte clare și obiective, ce includ recomandări pentru îmbunătățirea proceselor și optimizarea performanței organizaționale, susținând astfel deciziile strategice ale conducerii.

STRUCTURA ȘI INDEPENDENȚA

Compartimentul Audit Intern al APAVITAL S.A. funcționează într-un cadru de **independență totală** față de celelalte structuri ale companiei, ceea ce asigură obiectivitatea și imparțialitatea în activitatea sa. Acesta raportează direct Consiliului de Administrație, garantând că procesul de audit este realizat fără interferențe externe și într-un mod obiectiv.

OBIECTIVE STRATEGICE

- **Îmbunătățirea controlului intern și gestionarea riscurilor** prin evaluarea constantă a riscurilor și eficienței controalelor interne,

pentru a preveni și reduce eventualele disfuncționalități

- **Asigurarea transparenței și responsabilității** prin promovarea unui climat organizațional de transparență și responsabilitate, prin efectuarea de audituri interne riguroase și prin formularea de recomandări bazate pe date concrete
- **Sprijinirea performanței organizaționale** prin contribuirea la optimizarea proceselor interne, pentru a sprijini dezvoltarea sustenabilă a companiei și furnizarea de servicii eficiente pentru comunitate

PRINCIPII FUNDAMENTALE

Compartimentul Audit Intern APAVITAL S.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii fundamentale:

- **Independență** - auditurile sunt efectuate într-o manieră independentă și obiectivă, fără influențe externe
- **Confidențialitate** - informațiile sensibile sunt protejate și gestionate cu respectarea celor mai înalte standarde de securitate
- **Transparență și responsabilitate** - rezultatele auditului și recomandările sunt comunicate clar către conducerea companiei, contribuind astfel la o mai bună guvernare.

CONTRIBUȚIA COMPARTIMENTULUI AUDIT INTERN

Compartimentul Audit Intern al APAVITAL S.A. contribuie la îmbunătățirea continuă a guvernancei corporative și a proceselor interne, prin audituri obiective și recomandări valoroase. Aceasta asigură o mai bună gestionare a resurselor și minimizează riscurile, sprijinind astfel compania în atingerea obiectivelor sale și în furnizarea de servicii esențiale pentru comunitate într-un mod sustenabil și eficient.

PERFORMANȚA ECONOMICĂ



Respectarea misiunii APAVITAL S.A. de furnizare continuă a serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare către toți consumatorii reprezintă un element major care este reflectat și tradus, din punct de vedere economic, de către Direcția Economică, prin corelarea indicatorilor economico-financiari cu performanțele realizate de societate.

Prin analiza acestor indicatori și evoluția acestora, Direcția Economică oferă o imagine de ansamblu asupra profitabilității și rentabilității societății, propune măsuri de îmbunătățire a activității în vederea realizării obiectivelor și valorilor definite de societate: responsabilitate și respect, grija față de client,

performanță și dezvoltare și spirit de echipă. În vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor societății, Direcția Economică dispune de un aparat organizațional format din 3 servicii și un compartiment.

Activitatea Direcției Economice reprezintă partea invizibilă a societății, care primește, centralizează, analizează, filtrează și furnizează informații cu scopul de a oferi o imagine reală a acesteia la un moment dat, atât pentru utilizatorii interni, cât și pentru cei externi. În acest context, serviciile din cadrul Direcției Economice funcționează în corelare și relaționare cu celelalte servicii nu numai din cadrul Direcției Economice ci și din întreaga societate. Datele tehnice și economice furnizate de celelalte structuri sunt colectate la nivelul Direcției și transpuse în politici de dezvoltare și măsuri propuse pentru eficientizarea activității, dar și pentru dezvoltare prin politici investiționale coerente și corelate cu indicatori financiari.

Bilanțul contabil al societății are rolul de a prezenta situația patrimoniului societății, situația financiară, precum și rezultatele obținute, iar bugetul de venituri și cheltuieli propus și estimările făcute împletesc măsurile de îmbunătățire a activității curente cu propuneri investiționale îndrăznețe, bazate pe calcule financiare și surse de finanțare reale, dar și pe execuția bugetară anterioară, realizând o legătură transparentă între trecut-prezent-viitor.

Principalele activități specifice derulate de **SERVICIUL FINANCIAR ANALIZĂ ECONOMICĂ** pot fi sintetizate în prezentarea fidelă a situației financiare, a performanței financiare și a fluxurilor de numerar ale societății și asigurarea utilizării optime a resurselor financiare ale societății, în scopul menținerii echilibrului

financiar. Concretizate în centralizarea zilnică a operațiunilor ce se derulează prin casierie, prin evidența plăților și încasărilor, prin contabilizarea și înregistrarea extraselor de cont precum și asigurarea calculului drepturilor salariale și întocmirea statelor de salarii, aceste activități sunt completate cu altele care vizează coordonarea și controlul respectării disciplinei financiare și de casă, conform legislației în

vigoare. Totodată se realizează o monitorizare permanentă a execuției bugetare și se întocmesc propunerile de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli. Fiind preocupat permanent de îmbunătățirea activității societății, analizează tarifele serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu schema de tarifare reglementată prin Contractul de Delegare, propunând modificarea acestora în vederea dezvoltării investiționale a operatorului. Pe baza radiografierii activității societății prin rapoarte de monitorizare a indicatorilor economico-financiari sunt propuse modalități de îmbunătățire a sistemelor financiare, a politicilor și procedurilor societății, care să contribuie la creșterea profitabilității.

Activitatea **SERVICIULUI ADMINISTRATIV** poate fi sintetizată în îndeplinirea indicatorilor specifici de performanță stabiliți de către managementul de nivel superior.

SERVICIUL CONTABILITATE desfășoară activități specifice care privesc întocmirea și depunerea la organisme fiscale abilitate a Bilanțului Contabil anual, a Contului de Profit și Pierdere, precum și a declarațiilor fiscale la finalul exercițiului financiar. Activitatea se desfășoară în strânsă corelare cu celelalte servicii din cadrul direcției, iar prin preluarea activității de administrare a patrimoniului public și privat al societății se urmărește și îndeplinirea pe durata derulării Contractului de Delegare a obligațiilor și respectarea drepturilor înscrise în acesta precum și notificarea în termenul legal a tuturor aspectelor neconforme clauzelor Contractului de Delegare, cu privire la patrimoniu.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-PROTOCOL coordonează activitatea posturilor de secretariat existente la nivelul societății și funcționarea în conformitate cu normele legale a microcantinei, asigurând protocolul în cadrul tuturor evenimentelor organizate de societate.



RELATIA CU UTILIZATORII



CENTRUL DE CONTACT

Locul unde utilizatorii pot sesiza telefonic eventualele disfuncționalități apărute în rețeaua de apă și de canalizare, solicită informații privind soldul facturilor emise sau pot afla detalii în ceea ce privește modalitățile de obținere a avizelor și a contractelor. Întreruperile în furnizarea serviciilor de apă sunt aduse la cunoștința utilizatorilor prin intermediul Centrului de Contact, utilizând canale precum serviciul SMSender, pagina de

web, comunicate de presă, e-mail, note telefonice.

GHIȘEU

Clienții pot lua legătura direct cu funcționarii, care îi asistă în vederea completării formularelor tipizate și depunerii documentațiilor. Documentațiile pot fi trimise și online, la adresa de e-mail **avize@apavital.ro**, sau prin completarea unui formular pe site-ul **www.apavital.ro**.



Preluarea solicitărilor clienților la ghișeu se realizează într-un ambient la standarde înalte, asigurându-se un mediu de lucru transparent, plăcut și în același timp util pentru clienți și angajați. Spațiul pentru primirea clienților este dotat cu trei birouri pentru preluări și eliberări documentații, un aparat pentru eliberarea bonurilor de ordine și un InfoKiosk. Fiecărui client interesat de realizarea unui bransament apă, a unui racord de canalizare și/sau încheierea unui contract de prestare/furnizare servicii apă/canalizare i se oferă toate informațiile necesare, începând cu documentele care trebuie depuse, etapele procedurii și finalizarea contractului.

PETIȚII

Petițiile primite de la clienți sunt atent monitorizate, în vederea întocmirii și

transmiterii răspunsurilor la termenele legale stabilite. Clienții pot transmite solicitări și reclamații prin poșta electronică, la adresele de e-mail contact@apavital.ro și avarii@apavital.ro, le pot depune în fizic la Registratura Generală APAVITAL S.A, le pot transmite prin aplicația MY APAVITAL sau prin intermediul unui formular disponibil pe site-ul www.apavital.ro.

Sesizările se transmit prin poșta electronica la adresa de e-mail contact@apavital.ro, în vreme ce adresa avarii@apavital.ro este destinată exclusiv anunțării avariilor apărute în rețeaua de distribuție.

La APAVITAL S.A., termenul de răspuns la petiții este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării petitei, conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii.

PAGINA WEB

Clienții beneficiază de informații despre evenimente, lucrări programate, alte aspecte de interes public, informații ce sunt disponibile pe site-ul societății, www.apavital.ro. Printre altele, utilizatorii au la dispoziție pe site-ul www.apavital.ro informații privind obținerea unui aviz și încheierea unui contract, informații despre programul de lucru al societății și al casieriei societății, prețurile și tarifele practicate la serviciile de apă și de canalizare,

tarife comparative, pot solicita verificări ale calității apei, pot transmite autocitirea contoarelor prin intermediul contului de client, pot achita facturile direct pe site-ul www.apavital.ro, găsesc informații privind programele de investiții derulate, au la dispoziție informații de ordin financiar despre companie, își pot crea cont de client, de unde pot accesa datele comerciale specifice proprietății.

Detalii privind documentele necesare pentru obținerea unui aviz sau a unui proiect, precum și formularele necesare, se regăsesc pe site-ul societății, la rubrica "Cum devin client", iar depunerea solicitărilor se poate face în sistem online, pe organizatorul de documente de pe aceeași pagină.

SOCIAL MEDIA

Pagina de facebook oferă momente relevante din activitatea societății APAVITAL S.A., în timpul sau după finalizarea lucrărilor, atât descrierea sumară a acestora cât și operativitatea echipelor de intervenții, realizările și investițiile societății, procesele tehnologice utilizate în stații, desfășurarea activităților de responsabilitate socială externă, în timp util și real. Pe pagina de youtube sunt postate videoclipuri cu activități desfășurate de societate.

AUDIENȚE

Se oferă utilizatorilor, într-un cadru organizat și programat, posibilitatea să poată accesa conducerea executivă a societății, în probleme complexe, ce nu pot fi rezolvate direct la nivelul compartimentelor funcționale.

ACTIVITĂȚI COMERCIĂLE

CONTRACTAREA SERVICIILOR

Contractarea și facturarea serviciilor de apă și de canalizare de la APAVITAL S.A. se realizează prin intermediul Serviciului Comercial, care funcționează după următoarea structură:

Serviciul Comercial Zona Metropolitană Iași - se ocupă de contractarea și facturarea serviciilor în municipiul Iași și în comunele limitrofe: Lețcani, Ciurea, Bârnova, Tomești, Holboca, Aroneanu, Valea Lupului, Rediu, Miroslava și Popricani.

Serviciul Comercial Zona Județeană Iași - se ocupă de contractarea și facturarea serviciilor în restul localităților și în comunele din aria de operare din județul Iași și localitățile din județul Neamț.

Furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se realizează numai pe bază de contract. Încheierea contractului se face condiționat de existența unui aviz definitiv de branșare/racordare eliberat solicitantului de către APAVITAL S.A. și a documentelor solicitate în cererile tipizate menționate anterior.

Activități desfășurate de Serviciul Comercial:

- Contractarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
- Citirea contoarelor de branșament și facturarea consumurilor
- Încasarea creanțelor de la utilizatorii rău platnici.

Tipuri de utilizatori:

- operatori economici
- instituții publice
- utilizatori casnici individuali, persoane fizice
- utilizatori casnici colectivi, asociații de proprietari/chiriași cu personalitate juridică.

Contractare în condominii

În cazul condominiilor sunt mai multe tipuri de contractare:

- Contract încheiat cu utilizatorul colectiv - asociație de proprietari
- Contract în nume propriu
- Contract individual cu distribuție pe verticală sau contract individual cu distribuție pe orizontală.

Preluare ape pluviale

Serviciul de canalizare ape pluviale se facturează la utilizatorii agenți economici și instituții publice conform Hotărârii ARSACIS nr.13/05.11.2010. Contravaloarea serviciului de canalizare a apelor pluviale se evidențiază distinct în factura emisă pentru consumul de apă/canal.

ÎNLOCUIRE ȘI REPARARE CONTOARE

În cadrul APAVITAL S.A. funcționează Atelierul Gestiune Contoare, care:

- Desfășoară activități de întreținere a parcului de contoare de apă.
- Asigură gestiunea sigiliilor aplicate contoarelor.
- Pregătesc contoarele (curățare, recalibrare piese, reglare) în vederea verificării metrologice.
- Înlocuiesc contoarele de apă până la data expirării valabilității buletinelor de verificare metrologică.
- Înlocuiesc contoarele de apă cu deficiențe în funcționare (mecanism blocat, ilizibile, distruse etc.).
- Montează dispozitive de citire de la distanță a contoarelor.



- Asigură redimensionarea și înlocuirea contoarelor existente, în vederea optimizării raportului dintre dimensiunea contoarelor și consumurile efective ale utilizatorilor.

ACHIZIȚII PUBLICE

Toate achizițiile de produse, servicii și lucrări din cadrul APAVITAL S.A. se derulează exclusiv prin intermediul Compartimentului Achiziții, de către experți în achiziții publice cu o experiență vastă în aplicarea legislației în domeniu. Activitatea Compartimentului Achiziții se realizează în funcție de Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS), în care se regăsesc consemnate necesarul de produse, servicii și de lucrări la nivel de societate.



SERVICIUL URMĂRIRE ȘI GESTIONARE CONTRACTE

Asigură:

- Gestionarea tuturor contractelor comerciale derulate de către APAVITAL S.A.
- Recepționarea materialelor livrate de către furnizori, necesare desfășurării activităților zilnice
- Eliberarea materialelor (prin cele 4 puncte de lucru ale depozitului: Iași, Pașcani, Roman și Târgu Frumos) către compartimentele funcționale ale APAVITAL S.A.
- Întocmirea caietelor de sarcini aferente derulării procedurilor de licitații, pentru o serie de produse achiziționate de APAVITAL S.A.
- Participarea, în calitate de membri ai Comisiilor de evaluare a ofertelor, la procedurile de licitații derulate de către APAVITAL S.A.
- Prestarea serviciilor de vidanjare/decolmatare către clienții APAVITAL S.A.

RESPONSABILITATE SOCIALĂ

APAVITAL S.A. desfășoară permanent activități de responsabilitate socială, atât pentru publicul extern, cât și pentru publicul intern. Printre activitățile desfășurate se numără campaniile de responsabilitate socială organizate periodic prin intermediul site-ului propriu și al paginii de facebook a societății, parteneriate încheiate cu diverse instituții sau unități de învățământ, organizarea de vizite în obiective ale societății, participarea la târguri și expoziții, activități de educație ecologică a tinerilor, organizarea de concursuri.



CAMPANII DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

Obligativitatea racordării la sistemele publice de canalizare

În urma modificărilor aduse Legii nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, s-a introdus obligativitatea racordării la sistemele publice de canalizare, existente sau nou înființate, a tuturor utilizatorilor (persoane fizice și juridice), inclusiv a celor care au sisteme proprii de alimentare cu apă. În aceste condiții, APAVITAL S.A. a făcut apel către utilizatori, prin postări de mesaje pe pagina de facebook a societății și prin comunicate de presă, pentru ca persoanele care nu sunt racordate la rețeaua de canalizare să inițieze demersurile de executare a instalațiilor interioare, pentru conectarea la sistemul public de canalizare, în zonele în care acestea există.

Consumă apă de la robinet

România este printre statele cu cel mai mic consum de apă de la robinet. Potrivit Comisiei Europene, accesul la apă de calitate mai bună ar putea reduce consumul de apă îmbuteliată cu 17%. Mai puțină apă îmbuteliată ar ajuta oamenii să economisească bani și, de asemenea, va avea un impact pozitiv asupra mediului prin reducerea emisiilor de CO₂ și a deșeurilor de plastic. Din datele Comisiei, un european consumă în medie 106 litri de apă îmbuteliată pe an, astfel că reducerea consumului de apă la sticlă ar putea reduce cheltuielile gospodăriilor din Europa cu 600 milioane de euro pe an. Potrivit datelor UE, un român consumă în medie 74 de litri de apă de băut de la robinet pe zi.

Nu arunca uleiul în rețeaua de canalizare!

Indiferent de tipul de ulei folosit la gătit, acesta nu trebuie aruncat la chiuvetă, în canalizare, în tomleron sau în natură. Dacă uleiul este aruncat în chiuvetă, înfundă și corodează țevile și provoacă un miros greu de suportat. Ajuns în canalizare poate să formeze niște blocuri de grăsime care opresc circulația în interiorul

acesteia, făcând apa să refuleze pe străzi, să corodeze conductele ori să provoace mirosuri insuportabile. În apă are efecte și mai devastatoare: un litru de ulei poluează cel puțin 1.000 de litri de apă. În ce sens îl poluează? Uleiul nu se amestecă cu apa. Formează o peliculă care oprește oxigenul să mai ajungă la viețuitoarele și plantele existente acolo, și astfel, le omoară.

Nu dirija apele meteorice în rețeaua de canalizare!

Nu dirijați apele meteorice colectate de pe diferite suprafețe (acoperișuri, platforme betonate), prin sistem de burlane, către rețeaua de canalizare menajeră, acolo unde aceasta există, prevenind astfel refularea canalelor colectoare! Un debit mare de ape pluviale preluate de rețeaua de canalizare produce nenumărate neajunsuri.

Fă-ți cont de client!

Accesând butonul Contul meu pe site-ul www.apavital.ro, poți crea cu ușurință un cont de client pe my.apavital.ro și beneficiezi de numeroase facilități:





- primești factura în format electronic.
 - ai o evidență a facturilor și consumurilor.
 - poți transmite autocitirea indexului.
 - poți plăti online facturilor emise.
- ai la dispoziție o comparație a consumurilor anterioare.

Ai grijă de rețeaua de canalizare!

După utilizare, măștile sau mănușile de unică folosință trebuie aruncate în coșul de gunoi menajer, nu în vasul de toaletă, pentru a evita înfundarea rețelei de canalizare. Utilizarea necorespunzătoare poate determina defecțiuni



majore ale instalațiilor care asigură buna funcționare a sistemului de canalizare, ce pot duce la blocarea acestuia și la refuzări ale rețelei de canalizare, cu tot disconfortul olfactiv și vizual și pericolul de contaminare pe care îl determină o astfel de situație.

Activează factura în format electronic!

Factura electronică este o facilitate pe care o punem la dispoziție pentru ca utilizatorii să beneficieze cu rapiditate și în condiții de maximă siguranță de informațiile aferente serviciilor de apă și de canalizare prestate.

STOP deversării fosei în rețeaua de canalizare!

Comunitățile locale au implementat și executat în ultimii ani proiecte publice de colectare și epurare a apelor uzate provenite din gospodăriile populației și au creat condițiile tehnice necesare pentru conectarea locuințelor la rețelele publice de canalizare.

Apă la sate!

Apa din fântâni poate fi foarte periculoasă pentru copiii mici. Motivul: nitriții și nitrații, care se găsesc în apă în concentrații ce depășesc limitele legale admise. Potabilitatea apei furnizată de APAVITAL S.A. este confirmată prin analize de laborator efectuate de laboratoarele proprii de proces și de control dar și prin analizele efectuate în cadrul programelor de monitorizare de audit a calității apei potabile, pe care le realizează Direcția de Sănătate Publică Iași, pentru asigurarea conformării calității apei potabile la reglementările legale pentru consumatori. Campania ApaVital „Apă la sate” este derulată pe pagina de facebook a societății, prin postarea unor mesaje.

Racordează-te la sistemul public de canalizare!

De ce este important să ne racordăm la sistemul public de canalizare, acolo unde acesta există?

- mediul înconjurător este protejat prin eliminarea sistemelor individuale necontrolabile și potențial poluatoare a solului și aerului.
- prețul canalizării este inferior celui de vidanjare a bazinelor de stocare a apelor uzate;
- centralizarea apelor uzate și curățarea acestora prin intermediul stațiilor de epurare duce la un randament energetic mult mai bun decât întreținerea și curățarea bazinelor de stocare a apelor uzate;
- dezvoltarea sistemului de canalizare duce, prin confortul oferit utilizatorilor, la o dezvoltare accelerată a comunităților, acestea devenind mai atractive atât pentru investitori cât și pentru potențialii noi rezidenți.



Începe acum demersurile pentru racordarea la sistemul public de canalizare, în zonele în care acesta este funcțional!



Protejați instalațiile de apă împotriva înghețului!

Protejați căminul de apometru! Înghețul apei din rețelele de distribuție apare prima oară în căminul de apometru, după care se propagă către branșament și rețeaua interioară și afectează distribuția apei.

Folosește apa cu responsabilitate!

Resursele de apă sunt limitate, motiv pentru care este necesar să avem grijă de fiecare picătură care curge la robinetele noastre, pentru a beneficia în continuare de o apă sigură și de calitate. În mod normal, cu excepția lunilor de vară, APAVITAL S.A. nu se confruntă cu probleme legate de furnizarea apei către utilizatori, sistemele fiind astfel dimensionate pentru a acoperi integral necesarul de consum al populației, pentru uz casnic și menajer. Odată cu apariția temperaturilor ridicate, intervine un grad ridicat de simultaneitate a consumurilor și, pe fondul utilizării iresponsabile a apei, se ajunge la epuizarea rezervelor din rezervoarele de înmagazinare. APAVITAL S.A. ajunge astfel în neplăcuta situație de a institui programe de furnizare în zonele în care apa este consumată în exces, pentru ca toți clienții să beneficieze de această resursă, la intervale de timp controlate. APAVITAL S.A. face în continuare eforturi pentru a asigura un regim de furnizare a apei 24 de ore din 24, implementează lucrări de investiții cu fonduri europene sau din surse proprii pentru a

asigura necesarul de apă potabilă al utilizatorilor, însă contează și pe sprijinul clienților săi în ceea ce privește utilizarea rațională a resurselor de apă. Apa trebuie folosită cu responsabilitate, pentru ca această resursă vitală vieții și sănătății să fie disponibilă întregii comunități!

Anunță o defecțiune și APAVITAL te premiază!

Campania are ca obiectiv principal implicarea activă a utilizatorilor în identificarea și raportarea problemelor din infrastructura de apă și canalizare, precum pierderi de apă, canalizări și guri de scurgere înfundate sau capace de canalizare lipsă. APAVITAL își propune să îi încurajeze pe utilizatori să fie vigilenți și să își ofere suportul lor pentru a menține rețeaua de apă și de canalizare în stare bună de funcționare. Mesajul campaniei: "Dacă vezi o problemă – o țevă spartă, o canalizare înfundată sau un capac de cămin lipsă/deteriorat – anunță-ne! Pe lângă faptul că ajută comunitatea, te vom premia pentru implicare! Împreună putem avea un oraș funcțional, bine întreținut!"

ASOCIAȚIA ACVO

Înființată la începutul anului 2018 pentru a da viață proiectelor de responsabilitate socială și implicare în societate a companiei APAVITAL S.A., Asociația ACVO a investit constant în educarea tinerelor generații, în fomarea comportamentelor responsabile față de mediul

înconjurător, în dezvoltarea profesională a oamenilor care lucrează în domeniul apei și pentru ajutorarea celor mai puțin norocoși. În cei șapte de activitate, mii de cărți au fost donate școlilor de la sate și sute de elevi au fost premiați pentru că le-au citit, alte sute de elevi și zeci de profesori s-au adunat în jurul proiectelor menite să contribuie la protejarea mediului înconjurător, sute de lucrători în domeniul apei au participat la sesiuni de instruire și zeci de copii și adulți au beneficiat de acțiunile sociale ACVO.

Misiunea ACVO

Misiunea ACVO este de a contribui la un viitor mai bun pentru oameni și pentru comunitate. Asta înseamnă să realizeze astăzi tot ce se poate realiza pentru a schimba lucrurile în bine, dar mai ales pentru a pregăti generațiile de mâine, pentru a se asigura că vor avea viziunea, voința și puterea de a continua progresul.

Valorile ACVO

Credem în oameni

Credem că talentele și calitățile care alcătuiesc potențialul unui om merită descoperite, fructificate, sprijinite, puse în valoare. De aceea, creăm proiecte care ajută oamenii să devină versiunea lor cea mai bună.

Credem în fapte

Credem că suntem definiți prin faptele noastre, că rezultatele sunt mai importante decât speranțele, că un proiect transformat în acțiune valorează mai mult decât orice plan rămas la stadiul de proiect. De aceea, realizăm lucruri concrete care contribuie la o viață mai bună.

Credem în viitor

Credem că viitorul e același ca întotdeauna: pur și simplu cel pe care ni-l facem singuri. De aceea, muncim azi pentru ca oamenii de mâine să poată face lumea mai bună.